

# Сельский Совет Смирновского сельсовета

# Шатковского муниципального района Нижегородской области

## РЕШЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 01.06.2022г | № | 20 |

|  |
| --- |
| О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в администрации Смирновского сельсовета Шатковского муниципального района Нижегородской области, утвержденное решением сельского Совета Смирновского сельсовета от 01.08.2016г №21 |

В соответствии с Законом Нижегородской области от 18.04.2022 № 41-З "О внесении изменений в отдельные законы Нижегородской области" и Указом Губернатора Нижегородской области от 29.04.2022 № 77 «Об установлении размеров денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности в Нижегородской области, размеров должностных окладов и окладов за классный чин лиц, замещающих должности муниципальной службы Нижегородской области сельский Совет Смирновского сельсовета решил:

Внести изменения в Положение о муниципальной службе в администрации Смирновского сельсовета Шатковского муниципального района Нижегородской области, утвержденного решением сельского Совета Смирновского сельсовета от 01.08.2016г. №21 (с учетом изменений, внесенных решениями сельского Совета от 13.06.2017г. №14, от 18.07.2017г. №18, от 01.03.2019г. №6, от 18.02.2020г., №11 от 20.04.2021г, от 14.03.2022г. №11.),.

1) в главе 6:

1.1.пункты с 1 по 5 изложить в следующей редакции:

**«1. Оплата труда муниципального служащего**

1.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания.

Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад) и месячного оклада муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином (далее - оклад за классный чин), которые составляют оклад месячного денежного содержания муниципального служащего (далее - оклад денежного содержания), а также из ежемесячной надбавки за выслугу лет; ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы; ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну; ежемесячного денежного поощрения и иных дополнительных выплат, определяемых в соответствии с Законом Нижегородской области «О муниципальной службе в Нижегородской области» от 03.08.2007 № 99-З, Указа Губернатора Нижегородской области от 29.04.2022 № 77 «Об установлении размеров денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности в Нижегородской области, размеров должностных окладов и окладов за классный чин лиц, замещающих должности муниципальной службы Нижегородской области» и настоящим Положением.

1.2. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размер и условия оплаты труда муниципальных служащих. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются муниципальными правовыми актами, в соответствии с Законом Нижегородской области от 03.08.2007 № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области» и Указом Губернатора Нижегородской области от 29.04.2022 № 77 «Об установлении размеров денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности в Нижегородской области, размеров должностных окладов и окладов за классный чин лиц, замещающих должности муниципальной службы Нижегородской области».

 **2. Должностной оклад муниципального служащего**

2.1. Размер должностного оклада муниципального служащего устанавливается в размере:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер должностного оклада (рублей) |
| Глава администрации | 15219,00 |
| Специалист первой категории | 6962,00 |

2.2. Размер должностного оклада муниципального служащего определяется с учетом группы оплаты труда муниципального образования в зависимости от статуса соответствующего муниципального образования и численности постоянно проживающего на его территории населения.

2.3. Размеры окладов денежного содержания муниципальных служащих индексируются законом Нижегородской области с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

**3. Ежемесячные и иные дополнительные выплаты муниципальному служащему**

3.1. Размер ежемесячных дополнительных выплат муниципальному служащему устанавливается с учетом размеров ежемесячных дополнительных выплат, определенных настоящим пунктом.

3.2. Муниципальному служащему устанавливаются следующие ежемесячные дополнительные выплаты:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере:

|  |  |
| --- | --- |
| При стаже муниципальной службы | Процент к должностному окладу |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы, устанавливаемая в зависимости от группы должностей, в размере:

|  |  |
| --- | --- |
| Группа должностей | Процент к должностному окладу |
| главные должности | до 150 |
| младшие должности | до 60 |

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачиваемая в размере и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

4) ежемесячное денежное поощрение;

5) премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (максимальный размер не ограничивается).

3.3. Размер оклада за классный чин устанавливается в зависимости от присвоенного муниципальному служащему классного чина в размере:

|  |  |
| --- | --- |
| Классный чин | Размер месячного оклада заклассный чин (рублей) |
| Муниципальный советник 1 класса  | 8860 |
| Муниципальный советник 2 класса  | 7704 |
| Муниципальный советник 3 класса  | 6548 |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса  | 2504 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса  | 2312 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса  | 1926 |

Оклад за классный чин выплачивается муниципальному служащему с даты присвоения муниципальному служащему классного чина в соответствии с пунктом 4 главы 2 настоящего Положения.

3.4. Размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается дифференцированно лицом, являющимся представителем нанимателя (работодателем) для муниципального служащего.

3.5. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы, премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий и иных премий устанавливается для муниципального служащего представителем нанимателя (работодателем).

3.6. Размер ежемесячного денежного поощрения, а также размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы, премии в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливаются представителем нанимателя (работодателем) на основании муниципального правового акта, принятого представительным органом муниципального образования в соответствии с федеральным законодательством и Законом Нижегородской области «О муниципальной службе в Нижегородской области».

3.7. Муниципальному служащему устанавливается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере, определенном пунктом 3.4 главы 5 настоящего Положения.

3.8. Муниципальному служащему за счет экономии средств фонда оплаты труда муниципальных служащих может выплачиваться материальная помощь, порядок и основания предоставления которой регулируются правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

**4. Порядок осуществления выплат должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат**

4.1. Порядок осуществления выплат должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат определяется в соответствии со статьей 136 Трудового кодекса РФ.

4.2. Извещение муниципального служащего о составных частях денежного содержания, причитающегося ему за соответствующий период, размерах и основных произведенных удержаниях, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате, осуществляется в форме расчетного листка, выдаваемого муниципальному служащему на руки.

4.3. Денежное содержание выплачивается муниципальному служащему в месте выполнения работы либо перечисляется на указанный работником счет в банке.

4.4. Денежное содержание выплачивается непосредственно муниципальному служащему (за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается федеральным законодательством или трудовым договором) не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего распорядка дня. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата денежного содержания производится накануне этого дня.

4.5. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

**5. Порядок формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих**

5.1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере трех должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы - в размере тринадцати должностных окладов;

3) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере одного должностного оклада;

4) премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере двух должностных окладов;

5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере двух должностных окладов;

6) ежемесячного денежного поощрения - в размере двух должностных окладов.

7) оклада за классный чин - в размере четырех должностных окладов.

5.2. Представитель нанимателя (работодатель) вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными подпунктом 4.1 настоящего пункта.».

2) Настоящее решение вступает в силу с момента принятия и распространяет действия на правоотношения, возникшие с 1 мая 2022 г.

 3) Настоящее решение разместить в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" и обнародовать путём вывешивания на информационных щитах поселения.

Глава местного самоуправления

Смирновского сельсовета

Шатковского муниципального района М.В.Малышев