****

**Администрация Костянского сельсовета**

**Шатковского муниципального района Нижегородской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 29.06.2021 | № | 890 40 |

|  |
| --- |
| Об утверждении «[Положени](consultantplus://offline/ref=682A6E2C234FDB404ED79E54D7F526E4FA9723D359164EFA28A48FBB073355AD3829C8D40840984484F6914E25A615F49ADE8A1288842644F303BBF9o8r8G%20)я о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в адмнистрации Костянского сельсовета Шатковского муниципального района Нижегородской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Костянского сельсовета Шатковского муниципального района Нижегородской области, сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера .» |

В соответствии со [статьей 8](consultantplus://offline/ref=59FACC8BA37313F03C0F7CDD16A693D94D1AB48573FC866340005429A2E1F7463B5BB4C2F6CED3724D1D15C2548A746DB6868155i0dFG%20) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=59FACC8BA37313F03C0F7CDD16A693D94D1AB48576F3866340005429A2E1F746295BECC9FEC299230F561AC351i9d5G%20) от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", указами Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. [N 309](consultantplus://offline/ref=59FACC8BA37313F03C0F7CDD16A693D94D17B88F79FC866340005429A2E1F746295BECC9FEC299230F561AC351i9d5G%20) "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции", от 2 апреля 2013 г. [№ 310](consultantplus://offline/ref=59FACC8BA37313F03C0F7CDD16A693D94D17B88F79F7866340005429A2E1F746295BECC9FEC299230F561AC351i9d5G%20) "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Законами Нижегородской области от 07 марта 2008 г. № 20-З "О противодействии коррупции в Нижегородской области", от 03 августа 2007 г. № 99-З "О муниципальной службе в Нижегородской области", указом Губернатора Нижегородской области от 26 марта 2021 г. № 40 " О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 10 декабря 2020 г. № 778 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" администрация Костянского сельсовета Шатковского муниципального района Нижегородской области **постановляет:**

1. Утвердить «[Положение](consultantplus://offline/ref=682A6E2C234FDB404ED79E54D7F526E4FA9723D359164EFA28A48FBB073355AD3829C8D40840984484F6914E25A615F49ADE8A1288842644F303BBF9o8r8G%20) о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Костянского сельсовета Шатковского муниципального района Нижегородской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Костянского сельсовета Шатковского муниципального района Нижегородской области, сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (далее - Положение) .

3. Обнародовать настоящее постановление на информационных щитах и разместить на официальном сайте администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за главой администрации Костянского сельсовета.

И.о.главы администрации Костянского сельсовета

Шатковского муниципального района Н.В.Буланова

Приложение

к постановлению администрации Костянского сельсовета

Шатковского муниципального района

Нижегородской области

«29» июня 2021 г. №40

[**Положение**](consultantplus://offline/ref=682A6E2C234FDB404ED79E54D7F526E4FA9723D359164EFA28A48FBB073355AD3829C8D40840984484F6914E25A615F49ADE8A1288842644F303BBF9o8r8G%20)

**о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами,**

**претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации**

**Костянского сельсовета Шатковского муниципального района Нижегородской области,**

**сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

**и лицами, замещающими должности муниципальной службы**

**в администрации Костянского сельсовета Шатковского муниципального района**

**Нижегородской области, сведений о доходах, о расходах, об имуществе**

**и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящее Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Костянского сельсовета Шатковского муниципального района Нижегородской области (далее - Положение) разработано в соответствии с федеральными законами от 25.12.2008 [N 273-ФЗ](consultantplus://offline/ref=64C8F58664A35BF814868386CAF10566E1320D3B7EF768809EAF7483F29DF58CB671C0BC3604DB97E83AECC03C7C926CB688CF95xCd5I%20) "О противодействии коррупции", от 02.03.2007 [№ 25-ФЗ](consultantplus://offline/ref=64C8F58664A35BF814868386CAF10566E131033279FC68809EAF7483F29DF58CA47198B73E0891C6AA71E3C139x6d3I%20) "О муниципальной службе в Российской Федерации", законами Нижегородской области от 07.03.2008 [№ 20-З](consultantplus://offline/ref=64C8F58664A35BF814869D8BDC9D5A63E53C5B3E7EFD67D7CAFD72D4ADCDF3D9F631C6EE6E4BDACBAD68FFC13D7C906AAAx8dBI%20) "О противодействии коррупции в Нижегородской области", от 03.08.2007 [N 99-З](consultantplus://offline/ref=64C8F58664A35BF814869D8BDC9D5A63E53C5B3E7EFC6BD0C1FE72D4ADCDF3D9F631C6EE7C4B82C7AC6FE2C43B69C63BECDFC296C35354BEFD5E3BE9x6d4I%20) "О муниципальной службе в Нижегородской области", [Указом](consultantplus://offline/ref=64C8F58664A35BF814868386CAF10566E13005347DFD68809EAF7483F29DF58CA47198B73E0891C6AA71E3C139x6d3I%20) Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению".

2. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при назначении на должность муниципальной службы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

в) соблюдения лицами, замещающими государственные должности Нижегородской области, в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими должностных обязанностей, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области (далее - установленные ограничения).

2. Проверка осуществляется специалистом администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области (далее - управление) по решению главы местного самоуправления Костянского сельсовета Шатковского муниципального района Нижегородской области принимается отдельно в отношении каждого гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы, и оформляется в письменной форме.

3. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной [пунктом 1](consultantplus://offline/ref=1ECEFE284BAD45F4DA0C92216F11C025BD160152025873078DB43B31901E64FD4533A79C0E47A08EB812E979E6248808DE9604DB1BD4D3r9t3K%20) настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с действующим законодательством иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

7. При осуществлении проверки специалист вправе:

а) по согласованию с лицом, принявшим решение о проведении проверки, проводить собеседование с гражданином или лицом, замещающим должность муниципальной службы;

б) изучать представленные гражданином или лицом, замещающим должность муниципальной службы дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

в) получать от гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы, пояснения по представленным им материалам;

г) направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов) в органы прокуратуры Российской Федерации, следственные органы Следственного комитета Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении лицом, замещающим государственную должность муниципальной службы, установленных ограничений;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или лицом, замещающим должность муниципальной службы, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

# 8. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, направляются главой местного самоуправления Костянского сельсовета Шатковского муниципального района Нижегородской области либо специально уполномоченным лицом.

9. В запросе, предусмотренном подпунктом "г" пункта 7 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актамиРоссийской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо лица, замещающего должность муниципальной службы, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

# ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

9. Руководители государственных органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, обязаны организовать исполнение запроса в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и представить запрашиваемую информацию.

10. Государственные органы и организации, их должностные лица обязаны исполнить запрос в срок, указанный в нем. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 дней со дня его поступления в соответствующий государственный орган или организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса может быть продлен до 60 дней с согласия должностного лица , направившего запрос.

11. Специалист обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы, о начале в отношении его проверки - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы, беседы с ними, в ходе которой они должны быть проинформированы о том, какие сведения, представляемые ими в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня получения обращения гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином или лицом, замещающим должность муниципальной службы.

12. По окончании проверки специалист обязан ознакомить гражданина или лицо, замещающее муниципальную должность Российской Федерации, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

13. Гражданин или лицо, замещающее должность муниципальной службы, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 11 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 11 настоящего Положения.

14. Пояснения, указанные в пункте 13 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

15. На период проведения проверки лицо, замещающее должность муниципальной службы, может быть отстранено от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения лица, замещающего должность муниципальной службы, от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

16. Специалист представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

17. По результатам проверки должностному лицу, уполномоченному назначать (представлять к назначению) гражданина на должность муниципальной службы или назначившему лицо, замещающее должность муниципальной службы на соответствующую должность муниципальной службы, в установленном порядке представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении (представлении к назначению) гражданина на должность муниципальной службы;

б) об отказе гражданину в назначении (представлении к назначению) на должность муниципальной службы;

в) об отсутствии оснований для применения к лицу, замещающему должность муниципальной службы, мер юридической ответственности;

г) о применении к лицу, замещающему должность муниципальной службы, мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Костянского сельсовета Шатковского муниципального района Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов.

18. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются специалистом с одновременным уведомлением об этом гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

19. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

20. Должностное лицо, уполномоченное назначать (представлять к назначению) гражданина на должность муниципальной службы или назначившее лицо, замещающее должность муниципальной службы, на соответствующую должность муниципальной службы, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в [пункте 17](consultantplus://offline/ref=40DD8BE935922D69171CFA10216B2EBD60C86937E7761C3A8639DA51CE05637B94A5C25614AF5FB2D9FF3D66C497AF5D0430F647469C61FBN5SAL%20) настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) назначить (представить к назначению) гражданина на должность муниципальной службы;

б) отказать гражданину в назначении (представлении к назначению) на должность муниципальной службы;

в) применить к лицу, замещающему должность муниципальной службы, меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Костянского сельсовета Шатковского муниципального района Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов.

21. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в администрацию , по окончанию календарного года приобщаются к личным делам.

22. Копии справок, указанных в пункте 21 настоящего Положения, и материалы проверки хранятся в администрации в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.