

**Сельский Совет**

**Силинского сельсовета**

**Шатковского муниципального района**

**Нижегородской области**

РЕШЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 27.02.2020 | № | 6 |

**Об утверждении Положения о** **порядке и условиях**

**предоставления в аренду муниципального имущества**

**из перечня муниципального имущества Силинского сельсовета Шатковского муниципального района Нижегородской области,**

**предоставляемого субъектам малого и**

**среднего предпринимательства**

В соответствии с Федеральными Законами от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007г. №209 -ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.08.2010г. №645 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества», Уставом Силинского сельсовета Шатковского муниципального района Нижегородской области, зарегистрированным Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Приволжскому Федеральному округу 09.04.2019 г. № ru 525473192019001, сельский Совет

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества из перечня муниципального имущества Силинского сельсовета Шатковского муниципального района Нижегородской области, предоставляемого субъектам малого и среднего предпринимательства.

2. Обнародовать настоящее решение путем размещения на информационных щитах поселения и разместить на официальном сайте администрации Шатковского муниципального района.

Глава местного самоуправления

Силинского сельсовета

Шатковского муниципального района

Нижегородской области С.В. Самылина

Утверждено

решением сельского Совета

Силинского сельсовета

Шатковского муниципального района

от «27» февраля 2020 № 6

**Положение**

**о порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества из перечня муниципального имущества Силинского сельсовета Шатковского муниципального района Нижегородской области, предоставляемого субъектам малого и среднего предпринимательства.**

**1.Общее положения**

1.1.Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в редакции от 27.11.2017), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 29.12.2017), и определяет порядок и условия предоставления во владение и (или) в пользование муниципального имущества из перечня муниципального имущества Силинского сельсовета Шатковского муниципального района Нижегородской области, предоставляемого субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень).

1.2.Имущество, включенное в Перечень, предоставляется исключительно в аренду. Арендодателем муниципального имущества, включенного в Перечень, является Силинский сельсовет Шатковского муниципального района Нижегородской области.

1.3.Право заключить договор аренды имущества, включенного в Перечень, имеет субъект малого и среднего предпринимательства либо организация, образующая инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (за исключением указанных в статье 15 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в редакции от 27.11.2017) (далее – Субъект).

1.4. Заключение договоров аренды муниципального имущества, включенного в Перечень, возможно следующими способами:

1. по результатам проведения конкурса или аукциона на право заключения договора аренды между Субъектами;
2. без проведения торгов, в случаях, предусмотренных статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Закон о защите конкуренции);
3. без проведения торгов, в случае предоставления имущества в виде муниципальной помощи в порядке, установленном главой 5 Закона о защите конкуренции.

1.5.Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды и перечень видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса, устанавливаются федеральным антимонопольным органом. Приказ ФАС от 10.02.2010 № 67)

1.6.Торги на право заключения договоров аренды имущества, включенного в Перечень, проводит администрация Силинского сельсовета Шатковского муниципального района.

1.7.Для проведения конкурса или аукциона создается конкурсная или аукционная комиссия, которая действует в соответствии с приказом ФАС РФ от 10.02.2010 № 67 и постановлением администрации Силинского сельсовета Шатковского муниципального района Нижегородской области о ее создании.

**2.Порядок предоставления имущества**

2.1.Основанием предоставления имущества, включенного в Перечень и не обремененного договором аренды, является размещение Перечня в средствах массовой информации, а также на официальном сайте администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области в соответствии с Порядком формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования перечня муниципального имущества Силинского сельсовета Шатковского муниципального района Нижегородской области, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для представления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденного решением сельского Совета Силинского о сельсовета Шатковского муниципального района от 27.02.2020 № 6.

2.2.Субъект, заинтересованный в предоставлении имущества в аренду, или уполномоченное им лицо, лично обращается в администрацию Силинского сельсовета Шатковского муниципального района Нижегородской области с письменным заявлением о предоставлении имущества в аренду, в котором указывается целевое назначение и срок, на который предоставляется имущество.

Юридические лица к заявлению прилагают следующие документы:

- копия учредительных документов;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

- копия свидетельства о внесении в единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ);

- справка о средней численности работников за предшествующий календарный год, определяемая в соответствии с ч.6 ст.4 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», подписанная руководителем и заверенная печатью юридического лица;

- справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) или о балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год, подписанная руководителем и главным бухгалтером и заверенная печатью юридического лица;

- приказ о назначении на должность первого руководителя;

- доверенность представителя (в случае представления документов доверенным лицом).

Индивидуальные предприниматели к заявлению прилагают следующие документы:

- копия свидетельства о государственной регистрации предпринимателя;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

- копия свидетельства о внесении в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);

- доверенность представителя (в случае представления документов доверенным лицом).

Копии документов представляются вместе с оригиналами для обозрения.

Субъект, осуществляющий социально значимый вид деятельности и заинтересованный в предоставлении льготы по арендной плате, дополнительно представляет выписку из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРПИ), полученную не ранее, чем за 3 месяца до подачи заявления.

Субъект, заинтересованный в предоставлении имущества в виде муниципальной помощи, дополнительно представляет документы, предусмотренные ч.2,3 ст.20 Закона о защите конкуренции.

2.3.Заявление регистрируется специалистом администрации Силинского сельсовета Шатковского муниципального района Нижегородской области в день поступления, на заявлении проставляется отметка о дате и времени поступления заявления. Прием заявлений осуществляется в течение рабочего дня. По желанию Субъекта на втором экземпляре заявления также проставляется отметка о дате и времени поступления заявления и второй экземпляр заявления вручается Субъекту.

2.4.В случае поступления двух и более заявлений о предоставлении одного и того же объекта имущества, включенного в Перечень, подлежат рассмотрению все поступившие заявления. При прочих равных условиях имущество предоставляется тому Субъекту, который первым по времени с момента опубликования Перечня, обратился в администрацию Силинского сельсовета с заявлением для заключения договора аренды.

2.5.Комиссия в семидневный срок рассматривает поступившее от заинтересованного Субъекта заявление и дает заключение о возможности предоставления имущества.

2.6. Администрация Силинского сельсовета Шатковского муниципального района Нижегородской области на основании заключения Комиссии в соответствии с действующим законодательством в семидневный срок принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении в аренду испрашиваемого муниципального имущества;

- об отказе в предоставлении муниципального имущества в аренду с указанием причин отказа.

В течение пяти дней со дня принятия решения администрация Силинского сельсовета Шатковского муниципального района Нижегородской области информирует заинтересованный Субъект о принятом решении.

В случае принятия решения о предоставлении в аренду испрашиваемого имущества, также направляет Субъекту проект договора аренды для подписания.

2.7.В предоставлении имущества в аренду отказывается в том случае, если:

1. Субъект, заинтересованный в предоставлении имущества в аренду, не является субъектом малого и среднего предпринимательства или организацией, образующей инфраструктур поддержки малого и среднего предпринимательства;
2. Субъектом не представлены документы, предусмотренные п.2.2 настоящего Положения;
3. На момент подачи Субъектом заявления, уже рассмотрено ранее поступившее заявление другого Субъекта и по нему принято решение о предоставлении имущества;
4. Имущество ранее предоставлено другому Субъекту;
5. Субъект ранее владел и (или) пользовался данным имуществом с нарушением существенных условий договора аренды.

**3.Условия предоставления имущества**

3.1. Имущество, включенное в перечень, предоставляется в аренду в соответствии с его целевым назначением. Если имущество может быть использовано по различному целевому назначению, то при предоставлении его в аренду указывается целевое назначение, указанное Субъектом в заявлении.

3.2.Имущество, включенное в перечень, предоставляется в аренду в соответствии с его целевым назначением на срок не менее пяти лет.

3.3.При предоставлении имущества в аренду Субъекту необходимо указать в заявлении целевое назначение имущества.

3.4.В случае использования Субъектом арендуемого имущества не по целевому назначению администрация Силинского сельсовета расторгает договор аренды.

3.5.Субъекты, осуществляющие социально значимые виды деятельности, включенные в перечень социально значимых видов деятельности, осуществляемых субъектами малого и среднего предпринимательства, имеют право получить льготы по аренде.

3.6.К социально значимым видам деятельности относятся субъекты малого и среднего предпринимательства:

-реализующие проекты в приоритетных направлениях развития науки, технологий и техники в Российской Федерации, по перечню критических технологий Российской Федерации, которые определены в соответствии с Указом Президента РФ от 07.07.2011 №899 «Об утверждении приоритетных направлений развития науки, технологии и техники в Российской Федерации и перечня критических технологий в Российской Федерации»;

-развивающие продуктовые линейки крупных компаний, работающих по направлениям национальной технологической инициативы;

-реализующие проекты в сфере импортозамещения (в соответствии с региональными планами по импортозамещению);

- занимающиеся производством, переработкой или сбытом сельскохозяйственной продукции;

-занимающиеся социально значимыми видами деятельности, иными установленными государственными программами (подпрограммами) Российской Федерации, государственными программами (подпрограммами) субъектов Российской Федерации, муниципальными программами (подпрограммами) приоритетными видами деятельности;

-начинающие новый бизнес по направлениям деятельности, по которым оказывается государственная и муниципальная поддержка;

-занимающиеся производством продовольственных и промышленных товаров, товаров народного потребления, лекарственных средств и изделий медицинского назначения;

- оказывающие коммунальные и бытовые услуги населению;

- занимающиеся развитием народных художественных промыслов;

-занимающиеся строительством и реконструкцией объектов социального назначения.

-организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющим имущество во владение и (или) пользование субъектам МСП, для которых предусмотрены льготы по арендной плате или иные льготы.

3.7.Льготы по арендной плате субъектам МСП, занимающимися видами деятельности, указанными в пункте 3.6 настоящего Положения, устанавливаются в процентном соотношении к определенному (установленному) размеру арендной платы:

в первый год аренды – 40 процентов размера арендной платы;

во второй год аренды – 60 процентов арендной платы;

в третий год аренды – 80 процентов арендной платы;

в четвертый год аренды и далее – 100 процентов размера арендной платы.

3.8.Льготы по арендной плате субъектам малого и среднего предпринимательства предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) отсутствие у арендатора задолженности по арендной плате за имущество, включенное в Перечень, на день подачи обращения за предоставлением льготы;

2) арендатор должен использовать арендуемое имущество по целевому назначению, согласно соответствующему социально значимому виду деятельности, подтвержденному выпиской из ЕГРЮЛ, либо выпиской из ЕГРИП.