****

**Администрация Костянского сельсовета**

**Шатковского района Нижегородской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**26.05.2017 № 36**

**Об утверждении Порядка организации и проведения мониторинга законодательства с целью приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с требованиями законодательства**

С целью своевременного принятия и внесения изменений в действующие муниципальные нормативные правовые акты, исключения пробелов, противоречий муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Костянского сельсовета Шатковского муниципального района Нижегородской области требованиям законодательства, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом Костянского сельсовета, администрация Костянского сельсовета Шатковского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить Порядок организации и проведения мониторинга законодательства с целью приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с требованиями законодательства.

2.Назначить лицом, уполномоченным на организацию и проведение мониторинга законодательства главу администрации Костянского сельсовета Шатковского муниципального района Нижегородской области И.Н.Вшивкина.

3.Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Костянского сельсовета

Шатковского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н.Вшивкин

Утвержден

постановлением

администрации Костянского сельсовета

Шатковского муниципального района

Нижегородской области

от « 26 » мая 2017 г. № 36

**ПОРЯДОК**

**организации и проведения мониторинга законодательства с целью приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с требованиями законодательства**

1. Мониторинг законодательства осуществляется с целью своевременного приведения муниципальной правовой базы в соответствие с требованиями действующего законодательства.

Лицом, уполномоченным на организацию, и проведение мониторинга законодательства ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за тем в котором были приняты федеральные и областные нормативные правовые акты осуществляется их изучение на предмет выявления оснований для принятия муниципальных нормативных правовых актов по сферам деятельности, отнесенным к исполнению вопросов местного значения органов местного самоуправления сельсовета, приведения в соответствие с требованиями законодательства действующих муниципальных нормативных правовых актов и признания утратившими силу муниципального нормативного правового акта в целом или его части.

Мониторинг законодательства осуществляется путем изучения источников официального опубликования («Российская газета», «Парламентская газета», «Собрание законодательства РФ», а также на официальном интернет-портале правовой информации http://www.pravo.gov.ru.), а также с использованием информационно-правовых систем («Консультант Плюс», «Гарант» и др.).

По результатам изучения текущего законодательства лицом, уполномоченным на организацию, и проведение мониторинга в эти же сроки оформляется служебная записка на имя главы администрации сельсовета, в которой указываются основания правового регулирования (наименование, №, дата Закона либо подзаконного акта), содержание правового регулирования, наименование муниципального нормативного правового акта подлежащего изменению или признанию утратившим силу, вид и содержание муниципального нормативного правового акта, который требуется принять вновь.

В отношении каждого факта оснований правового регулирования указанного в служебной записке, глава администрации Костянского сельсовета определяет конкретное ответственное должностное лицо администрации МО, которому поручается привести в соответствие с требованиями законодательства конкретный муниципальный нормативный правовой акт, разработать проект нового НПА, проект НПА о признании утратившим силу муниципального нормативного правового акта в целом или его части.

Замена ответственного исполнителя или передача документа на исполнение другому должностному лицу может быть осуществлена только по решению главы администрации, которым было дано поручение.

Определенные главой администрации сельсовета должностные лица администрации МО в течение 3-х месяцев с момента выявления оснований для нормативно-правового регулирования муниципальной правовой базы разрабатывают проекты муниципальных нормативных правовых актов.

В случае, если по объективным причинам исполнение поручения в установленный срок невозможно, не позднее чем за десять рабочих дней до истечения срока лицо ответственное за приведение муниципальной правовой базы в соответствие с требованиями законодательства, представляет на имя главы администрации мотивированное предложение о продлении срока исполнения поручения.

В предложении должны указываться аргументированные причины для продлении срока исполнения поручения, а также конкретные меры, принимаемые должностным лицом для выполнения поручения.

Данное предложение главой администрации рассматривается в течение 1 рабочего дня, по результатам рассмотрения в эти же сроки принимается решение о продлении срока исполнения либо об отказе в продлении.

В отношении разработанного проекта НПА проводится антикоррупционная экспертиза, а также в случаях установленных законодательством проводится оценка регулирующего воздействия проекта НПА.

После чего проект нормативного правового акта для осуществления правовой и антикоррупционной экспертизы направляется в прокуратуру района.

По результатам получения положительного заключения прокуратуры района, ответственные должностные лица администрации вносят проект НПА на рассмотрение в уполномоченный орган в порядке, предусмотренном Уставом сельсовета.

Одновременно с направлением проекта муниципального нормативного правового акта для рассмотрения в уполномоченный орган, лицом, которое определено поручением на приведения в соответствие с требованиями законодательства конкретного муниципального нормативного правового акта, разработки проекта нового НПА, проекта НПА ,о признании утратившим силу муниципального нормативного правового акта в целом или его части направляется информация в адрес уполномоченного на организацию проведение мониторинга законодательства о результатах исполнения поручения.

Если поручение дано нескольким должностным лицам, то его исполнение координирует глава администрации сельсовета.

К поручению подшиваются информации о результатах осуществления правового регулирования. Поручение считается исполненным и снимается с контроля при наличии подшитых к нему муниципального нормативного правовового акта, нового НПА, НПА о признании утратившим силу муниципального нормативного правового акта в целом или его части.