

# Администрация Костянского сельсовета

# Шатковского муниципального района Нижегородской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 07.07.2015 | № | 33 |

|  |
| --- |
| «Об утверждении Порядка учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования». |

В соответствии со статьей 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации , на основании Устава муниципального образования Костянский сельсовет

Шатковского муниципального района Нижегородской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утверить « Порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования».

2. Постановление опубликовать на сайте www.shatki.info

3.Контроль за исполнением постановления оставляю за собой

Глава администрации

Костянского сельсовета : А.А.Скрипка

Утвержден постановлением

От 07.07.2015 г № 33

**Порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования**

1.Настоящим нормативным актом устанавливается порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования ,если наймодателями являются:

а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

б)управомоченные\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_организации;

в)созданные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_организации,являющиеся собственниками жилых помещений частного жилого фонда или уполномоченные собственниками жилых помещений и соответствующие требованиям,установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 5 декабря 2014 г.№ 1318 « О регулировании отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования».

2.Наймодатель ведет учет заявлений о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования(далее- заявление), поданных гражданами, принятыми на учет граждан,нуждающихся в представлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования(далее,также- заявитель).

3.Заявление подается по форме, приведенной в приложении № 1 к насчтоящему Порядку.

4.Учет заявления,поданного лично,производится непосредственно при его подаче.В случае направления заявления почтовым отправлением,учет заявления производится в день получения наймодателем почтового отправления с заявлением.

5.Заявление регистрируется в реестре граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (приложение № 2 к настоящему Порядку) в порядке, установленном для регистрации входящих документов с учетом положений настоящего Порядка.

6.Заявителю в день подачи им заявления выдается расписка о тполучении и учете заявления по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Порядку.В случае направления заявления почтовым отправлением,расписка о получении и учете заявления отправляется наймодателем почтовым отправлением по указанному в заявлении адресу,не позднее трех рабочих дней с момента получения наймодателем почтового отправления с заявление.

7.Наймодатель вправе в течении одного месяца дня учета заявления провести проверку:

А)достоверности указанных в заявлении сведений;

Б)постановки заявителя на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

В)отсутствия подачи аналогичного заявления другим наймодателям жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе в строящихся наемных домах социального использования на территории муниципального образования ( при наличии других наймодателей).

8.По результатам проведенной проверки наймодотель в течении 5 рабочих дней после окончания проверки направляет заявителю сообщение о результатах проверки. Сообщение направляется заявителю по указанному в заявлении адресу почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении или вручается лично под роспись.

9)В случае,если в результате проведенной проверки наймодатель выяснил, что содержащиеся в заявлении сведения недостоверны,наймодатель предлагает заявителю в указанном в пункте 8 настоящего Порядка сообщении в течении одного месяца представить новое заявление с достоверными сведениями .В случае непредставления заявителем нового заявления в месячный срок либо в случае , если проверкой установлено, что имеются основания для отказа в приеме заявления, предусмотренные частью 4 ст.9114 Жилищного кодекса Российской Федерации,запись в реестре об учете заявления погащается на основании письменного решения наймодателя.

Приложение № 1

к Порядоку учетаа наймодателями

заявлений граждан о предоставлении

жилых помещений по договорам найма

жилых помещений жилищного

фонда социального использования

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

**Гражданина о предоставлении жилых помещений по договорам найма**

**жилых помещений жилищного фонда социального использования**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование наймодателя)

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( Ф.И.О.,место жительства,телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне жилое помещение по договорам найма

жилых помещений жилищного фонда социального использования.

Я принят «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. на учет нуждающихся в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования решением\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа ,принявшего решение)

№ \_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

В жилом помещении предполагаю проживать один \ с семьей (нужное подчеркнуть).Состав семьи \_\_\_\_\_человек (а):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № № | Ф.И.О. | Степень родства | Число,месяц,год рождения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Я даю свое согласие на обработку наймодателем своих персональных данных,включая сбор, систематизацию,накопление,хранение,уточнение (обновление,изменение),использование,распространение ( в том числе передачу),обезличивание,блокирование,уничтожение персональных данных, с целью выполнения всех действий,необходимых для учета данного заявления.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.И.О., заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г

(подпись) дата

Приложение № 2

к Порядоку учетаа наймодателями

заявлений граждан о предоставлении

жилых помещений по договорам найма

жилых помещений жилищного

фонда социального использования

**реестр**

**граждан,подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма**

**жилых помещений жилищного фонда социального использования**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( наименование наймодателя)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№п.п. | Дата поступления заявления | Данные о заявителе и членах его семьи | | | | Время постановки граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений и реквизиты такого решения | Подпись заявителя в получении расписки и дата ее получения | Сведения о заключении договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или об отказе в удовлетворении заявления и основаниях отказа |
| Ф.И.О.,заявителя и совместно проживающих с ним членов его семьи,сведения о документе,удостоверяющим личность | Место постоянного проживания | Число,месяц,год рождения | Степень родства или свойства по отношению к заявителю |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Порядоку учетаа наймодателями

заявлений граждан о предоставлении

жилых помещений по договорам найма

жилых помещений жилищного

фонда социального использования

**Расписка**

**О получении заявления о предоставлении жилого помещения по договорам найма**

**жилых помещений жилищного**

**фонда социального использования**

Настоящим удостоверяется , что заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_представил ,а наймодатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование наймателя)

Получил «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г,заявление о предоставлении жилого помещения по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального

использования и ему присвоен порядковый номер\_\_\_\_\_\_в реестре граждан,подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

Заявление принял\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г

подпись дата

М.П.