

# Администрация Костянского сельсовета Шатковского района Нижегородской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 11.07.2013 | № | 68 |

|  |
| --- |
| **«Об утверждении Административного регламента взаимодействия Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Нижегородской области и Администрации Костянского сельсовета Шатковского муниципального района Нижегородской области по осуществлению государственного земельного надзора и муниципального земельного контроля на территории Администрации Костянского сельсовета»** |

В соответствии с требованиями ст.71,72 Земельного кодекса Российской Федерации, Кодекса РФ об административных правонарушениях, Федерального Закона от 26.12.2008 №294 - ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)», Положения о государственном земельном контроле, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15.11.2006 № 689, приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.09.2011 № 532 «О внесении изменений в Приказ Минэкономразвития России от 30 апреля 2009г. №141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» администрация Костянского сельсовета

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Административный регламент взаимодействия Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Нижегородской области и Администрации Костянского сельсовета Шатковского муниципального района Нижегородской области по осуществлению государственного земельного надзора и муниципального земельного контроля на территории Администрации Костянского сельсовета

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования

на информационных щитах.

Глава администрации Костянского сельсовета: А.А.Скрипка

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Административный регламент**  **взаимодействия Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Нижегородской области и Администрации Костянского сельсовета Шатковского муниципального района Нижегородской области по осуществлению государственного земельного надзора и муниципального земельного контроля на территории Администрации Костянского сельсовета**  **Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Нижегородской области**, именуемое в дальнейшем Управление Росреестра по Нижегородской области, в лице руководителя Бердниковой Ирины Викторовны, действующего на основании Положения об Управлении, с одной стороны и Администрация Костянскогосельсовета*,* именуемая в дальнейшем Администрация, в лице главы администрации Скрипка Александра Алексеевича, действующего на основании Устава с другой стороны, заключили соглашение о нижеследующем:  **1.Общие положения**   * 1. Целью настоящего Административного регламента является организация взаимодействия между Управлением Росреестра по Нижегородской области и Администрацией по обеспечению установленного земельным законодательством порядка использования и охраны земель на территории Администрации Костянского сельсовета, предотвращения и устранения выявляемых фактов нарушений земельного законодательства.   2. Мероприятия по осуществлению государственного земельного надзора и муниципального контроля за использованием и охраной земель осуществляются в соответствии с требованиями ст.71,72 Земельного кодекса Российской Федерации, Кодекса РФ об административных правонарушениях, Федерального Закона от 26.12.2008 №294 - ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)», Положения о государственном земельном контроле, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15.11.2006 № 689, приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.09.2011 № 532 «О внесении изменений в Приказ Минэкономразвития России от 30 апреля 2009г. №141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».   3. Основными принципами взаимодействия Управления Росреестра по Нижегородской области и Администрации Костянского сельсовета являются:   - принцип обязательности устранения нарушения;  -принцип неотвратимости наказания нарушителей земельного законодательства;  - принцип добровольности взаимодействия государственного земельного надзора и муниципального земельного контроля;  - принцип распространения муниципального земельного контроля на территории муниципального образования;  - координация планов осуществления муниципального земельного контроля с планами по осуществлению государственного земельного надзора;  - принцип совместимости документов, используемых при государственном земельном надзоре и муниципальном земельном контроле;  - привлечение к административной ответственности нарушителей органами, осуществляющими государственный земельный надзор по материалам проверок при осуществлении муниципального земельного контроля;  - проведение консультаций и обмен информацией по вопросам муниципального земельного контроля и государственного земельного надзора.  **2. Права и обязанности органа муниципального земельного контроля при проведении проверок соблюдения земельного законодательства**  В соответствии с Административным регламентом администрации Костянского сельсовета Шатковского района Нижегородской области проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля , утвержденным Постановлением № 24 от 29.04.2010 года , по обеспечению установленного земельным законодательством порядка использования и охраны земель на территории Администрации Костянского сельсовета, возлагает обязанности по осуществлению муниципального земельного контроля на Администрацию Костянского сельсовета и определяет штатное расписание муниципальных инспекторов.  Проверка проводится в строгом соответствии с Методическими рекомендациями (Приложение 1)  2.1. Уполномоченные на проведение муниципального земельного контроля должностные лица (муниципальные инспекторы) при выполнении возложенных на них обязанностей имеют право:   1. Обследовать земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании и аренде; 2. Составлять по результатам проверок акты с обязательным ознакомлением с ними собственников, владельцев, пользователей, арендаторов земельных участков. В случае выявления нарушения земельного законодательства, направлять акты проверок и дополнительные материалы, свидетельствующие о наличии административного правонарушения в соответствующие органы государственного земельного надзора для составления протоколов об административных правонарушениях; 3. Обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению специалистами законной деятельности, а также в установлении личности граждан, виновных в нарушении земельного законодательства; 4. Получать сведения и материалы о состоянии, использовании земель, в том числе документы, удостоверяющие право на землю, необходимые для осуществления муниципального земельного контроля.   2.2. При выявлении нарушений земельного законодательства должностные лица (муниципальные инспекторы), уполномоченные на проведение муниципального контроля, полученные в ходе проверки материалы и оформленные надлежащим образом документы, подтверждающие наличие нарушения, вместе с копией Распоряжения (Приказа) на проведение указанной проверки, с сопроводительным письмом не позже чем в 2-х дневный срок после проведения проверки, представляют в территориальный отдел Управления Росреестра по Нижегородской области на рассмотрение.  Одновременно, лицу (законному представителю юридического лица или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину), в отношении которого проводилась проверка, муниципальным инспектором под роспись вручается уведомление, согласно которому он обязан явиться, к указанному сроку по указанному адресу (указывается адрес территориального отдела Управления Росреестра по Нижегородской области), для рассмотрения указанных материалов, а, в случае наличия административного правонарушения, - для составления протокола об административном правонарушении.  По результатам рассмотрения поступивших материалов, должностным лицом территориального отдела Управления Росреестра по Нижегородской, в производстве которого они находятся, принимается одно из следующих решений:  а) составляется протокол об административном правонарушении, в соответствии со ст.28.2 КоАП РФ, в случае выявления достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения и виновность лица, привлекаемого к административной ответственности;  б) выносится мотивированное определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении на основании ч.5 ст.28.1КоАП РФ, в соответствии с ч.1 ст.24.5 КоАП РФ.  2.3. В целях исключения повторных проверок соблюдения земельного законодательства в отношении одного и того же физического лица, органы муниципального земельного контроля согласовывают свои планы работ на год с территориальным отделом Управления Росреестра по Нижегородской области, а также ведут учет и обмен информацией по внеплановым проверкам.  **3. Обязательства Управления Росреестра**  **по Нижегородской области**  3.1. Территориальный отдел осуществляет рассмотрение материалов, представленных органами муниципального земельного контроля, и, в случае выявления достаточных данных указывающих на наличие события административного правонарушения, в установленном порядке привлекает нарушителей к административной ответственности.  3.2. Территориальный отдел в установленном порядке ведет учет административных правонарушений в области земельного законодательства, обеспечивает службу муниципального контроля соответствующей информацией о проведенных мероприятиях в части касающейся муниципального земельного контроля.  3.3. Суммы штрафов, наложенных в результате рассмотрения дел и вынесения постановлений о назначении административного наказания, подлежат зачислению в бюджет района по месту нахождения органа или должностного лица принявшего решение о наложении штрафа, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. 4. Заключительные положения 4.1. Для достижения целей Административного регламента сторонами по мере необходимости будут организовываться совместные совещания, семинары, собеседования по вопросам соблюдения земельного законодательства и встречи сотрудников Управления Росреестра по Нижегородской области и Администрации по всем проблемам, представляющим взаимный интерес в целях осуществления взаимодействия по контролю за использованием и охраной земель.  4.2. При необходимости, по согласованию сторон, в настоящий Административный регламент могут быть внесены изменения, дополнения и уточнения.   |  |  | | --- | --- | | Глава администрации Костянского сельсовета Шатковского муниципального района Нижегородской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А.Скрипка  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год | Руководитель Управления  Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Нижегородской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Бердникова  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год | |