

# Администрация Костянского сельсовета

# Шатковского муниципального района Нижегородской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 03.08.2015 | № | 51 |

|  |
| --- |
| **Об утверждении Требований к порядку, форме и срокам информирования**  **Граждан , принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений**  **по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования,о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещени й жилищного фонда социального использования.** |

14

В соответствии с частью 6 статьи 91 Жилищного кодекса РФ :

1.Утвердить « Требования к порядку, форме и срокам информирования

Граждан , принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования,о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещени й жилищного фонда социального использования».

2.​ Опубликовать настоящее постановление путем размещения на сайте www.shatki.info

Глава администрации

Костянского сельсовета: А.А.Скрипка

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

От 03.08.2015 № 51

**Требования к порядку, форме и срокам информирования**

**Граждан , принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений**

**по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования,о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещени й жилищного фонда социального использования.**

1.Наймодатели по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования( далее- наймодатель), предоставляющие или имеющие намерение предоставить на территории муниципальному образованию жилые помещения по указаному основанию (далее наймодатели) должны предоставить в администрацию Костянского сельсовета следующую информацию:

а)сведения о наймодателе-наименование,место нахождения,контактная информация,режим работы ;

б) сведения об общем количестве жилых помещений ,которые могут быть предоставлены наимодателем жилых помещений социального использования , с указанием места их нахождения, количества и площадей квартир с различным количеством комнат по этажам наемных домов социального использования.

2.Указаная в пункте 1 настоящих Требований информация предоставляется наймодателями:

а) в первый раз- в течении одного месяца,со дня учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования:

земельного участка,предоставленного или преднозначенного в соответствии с земельным законодательством для строительства наемного дома социального использования;

наемного дома социального использования( в случае,если разрешение на ввод в эксплуатациютакого дома получено на момент вступления в силу настоящих Требований).,

б) в последующем-не позднее одного рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

3.Информация, указаная в пункте 1 настоящих Требований, предоставляется наймодателем на бумажном носителе и электроном носителе CD-ROM в формате Microsoft Word for Windows по форме, установленной администрацией Костянского сельсовета.

4.Информация о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования( далее жилые помещения ,которые могут быть предоставлены) размещается :

а) на сайте www. Shatki.info в сети «Интернет»;

б)на информационых стендах в помещении администрации Костянского сельсовета, предназначенном для приема документов для постановки на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых тпомещений по договорам найма жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

5.Указаная в пункте 1 настоящих Требований информация должна обновлятся на сайте и стендах, указаных в пункте 4 настоящих Требований, один раз в квартал при наличии изменений.

6.Информация,указанная в пункте 1 настоящих Требований, может размещатся на сайте в сети «Интернет».

7.Информация,указанная в пункте 1 настоящих Требований,должна размещаться на информационых стендах в помещении такого наймодателя,предназначенном для приема заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, и должна обновляться не позднее рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

8.В случае обращения гражданина,принятого на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о получении информации,указаной в пункте 1 настоящих Требований,наймодатель обязан:

а) при письменном обращении- направить письменный ответ в порядке и сроки,указаные в пунктах 9-10 настоящих Требований;

б) при устном обращении в помещении такого наймодателя,предназначенном для приема заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования,- дать ответ непосредственно после обращения;

в)при устном обращении по телефону,в том числе во время работы «горячей линии»,-дать ответ непосредственно после обращения;

г) при запросе в электронной форме(по электронной почте)- в течении 10 рабочих дней со дня поступления запроса.При этом ответ на запрос в электронном виде направляется по электронной почте и должен содержать текст запроса гражданина,запрашиваемую информацию в объеме, указанном в пункте 1 настоящих Требований, фамилию, имя, отчество и должность сотрудника наймодателя, направляющего информацию заявителю.

9.Предоставление информации по письменному запросу осуществляется наймодателем в течении 10 рабочих дней со дня его поступления по средством направления почтового отправления в адрес гражданина, либо выдачи запрашиваемой информации лично гражданину по месту нахождения наймодателя,либо направления информации по адресу электронной почты гражданина в случае указангия такого адреса в запросе.

10.В письменном запросе,подписанном гражданином, указываются наймодатель, в адрес которого направляется запрос, фамилия, имя и отчество гражданина, излагается суть заявления, а также в случае направления письменного запроса наймодателю указывается почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, и способ получения информации( посредством почтового отправления или выдачи лично гражданину).

11.Письменный запрос, поступивший в адрес наймодателя, подлежит регистрации в день его поступления с присвоением ему регистрационного номера и проставлением штампа соответствующего наймодателя.

12.Принятые в электронном виде запросы, а также полученные письменные запросы и копии ответов гражданам хранятся наймодателем на электронном и бумажном носителе не менее 5 лет.