Администрация Смирновского сельсовета

 Шатковского муниципального района

 Нижегородской области

##  ПОСТАНОВЛЕНИЕ

##

 05.07.2016 № 54

**Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ на территории Смирновского сельсовета**

**Шатковского муниципального района Нижегородской области**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях совершенствования программно-целевого планирования администрация Смирновского сельсовета Шатковского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ на территории Смирновского сельсовета Шатковского муниципального района Нижегородской области.

2. Утвердить прилагаемые Методические рекомендации по разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ на территории Смирновского сельсовета Шатковского муниципального района Нижегородской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации Смирновского сельсовета

Шатковского муниципального района В.Н.Куркин

Утвержден

постановлением администрации

Смирновского сельсовета Шатковского

 муниципального района

от 05.07.2016г.N 54

**Порядок**

**Разработки, реализации и оценка эффективности муниципальных программ на территории Смирновского сельсовета Шатковского муниципального района Нижегородской области**

**(далее – Порядок)**

Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Смирновского сельсовета Шатковского муниципального района, а также контроля за ходом их реализации.

**1. Общие положения**

1.1. Разработка и реализация муниципальной программы Смирновского сельсовета Шатковского муниципального района (далее - муниципальная программа) осуществляется структурным подразделением администрации Смирновского сельсовета Шатковского муниципального района (далее - администрация Смирновского сельсовета) в качестве муниципального заказчика-координатора муниципальной программы (далее-муниципальный заказчик), совместно с заинтересованными исполнителями программы - соисполнителями муниципальной программы (далее – соисполнители)

1.2. В муниципальной программе необходимо обеспечить взаимосвязь всех программных мероприятий и очередность их проведения с планируемыми объемами финансовых ресурсов, а также согласованность и комплектность решения поставленных программой целей и задач.

1.3. Требования к структуре и содержанию подпрограмм аналогичны требованиям к структуре и содержанию муниципальной программы в целом.

 1.6. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы.

1.7. Мероприятия муниципальной программы не могут дублировать мероприятия других муниципальных программ.

**2. Основные понятия и определения, используемые**

**в настоящем Порядке**

2.1. **Муниципальная программа Смирновского сельсовета Шатковского муниципального района** - увязанный по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления комплекс мероприятий, направленный на наиболее эффективное решение задач социально-экономического развития Смирновского сельсовета Шатковского муниципального района.

Муниципальная программа состоит из подпрограмм муниципальной программы, которые должны быть направлены на решение конкретных задач муниципальной программы.

2.2. **Подпрограмма муниципальной программы** (далее - подпрограмма) - комплекс мероприятий, взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы.

2.3. **Перечень муниципальных программ** (далее - Перечень) - перечень, содержащий сведения о муниципальных программах Смирновского сельсовета Шатковского муниципального района, утверждаемый администрацией Смирновского сельсовета Шатковского муниципального района.

Перечень муниципальных программ содержит:

а) наименование муниципальной программы;

б) наименование муниципального заказчика - координатора муниципальной программы;

в) наименование соисполнителей муниципальной программы.

Внесение изменений в Перечень производится постановлением администрации Смирновского сельсовета Шатковского муниципального района.

2.4. **План реализации муниципальной программы** - перечень мероприятий, включающих мероприятия подпрограмм, непосредственных результатов реализации мероприятий, бюджетных ассигнований, а также информации о финансировании из других источников.

 2.5. **Отчет по исполнению муниципальной программы** - отчет, составленный муниципальным заказчиком - координатором муниципальной программы по итогам каждого отчетного периода ее реализации.

2.6. **Оценка эффективности реализации муниципальной программы** - оценка исполнения бюджетных ассигнований и достижения запланированных индикаторов.

2.7. **Индикатор достижения** **цели** - количественно выраженный показатель, характеризующий целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере.

2.8. **Непосредственный результат** - характеристика (в числовом выражении) объема реализации мероприятия муниципальной программы.

2.9. **Муниципальный заказчик - координатор муниципальной программы** – структурное подразделение администрации Смирновского сельсовета Шатковского муниципального района, являющееся ответственным в соответствии с перечнем и обладающий соответствующими полномочиями. Муниципальный заказчик – координатор обеспечивает координацию деятельности участников в соответствии с настоящим Порядком и иными правовыми актами Смирновского сельсовета Шатковского муниципального района.

2.10**. Соисполнители муниципальной программы** - структурные подразделения, участвующие в разработке, реализации и оценки эффективности реализации муниципальной программы. Соисполнители муниципальной программы обеспечивают разработку и реализацию подпрограмм и мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции.

**3. Требования к структуре и содержанию**

**муниципальных программ**

3.1. Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

- соответствия стратегическим целям;

- соответствия аналогичным государственным программам Нижегородской области и Российской Федерации (при наличии);

- установления измеримых результатов их реализации (индикаторов и непосредственных результатов).

3.2. Муниципальная программа содержит:

а) паспорт муниципальной программы;

б) текстовую часть программы, которая содержит:

- приоритеты и цели социально-экономического развития Смирновского сельсовета, характеристику текущего состояния, описание основных целей и задач муниципальной программы;

- сроки и этапы реализации муниципальной программы;

- перечень основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы;

- индикаторы достижения цели и показатели непосредственных результатов, характеризующие выполнение целей и задач муниципальной программы;

- основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели муниципальной программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов;

- прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы (при оказании муниципальными учреждениями муниципальных услуг (работ) в рамках муниципальной программы);

- информацию по ресурсному обеспечению муниципальной программы за счет средств бюджета Смирновского сельсовета;

- информацию по ресурсному обеспечению муниципальной программы за счет всех источников финансирования;

- анализ рисков реализации муниципальной программы;

в) подпрограммы, реализуемые в составе муниципальной программы;

г) аналитическое распределение средств подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" по подпрограммам муниципальной программы;

д) оценку планируемой эффективности реализации муниципальной программы, на основе основных положений методики оценки эффективности муниципальной программы, представленных в разделе 5 Методических рекомендаций.

Подробные указания по разработке каждого элемента программы приведены в Методических рекомендациях по разработке и реализации муниципальных программ Смирновского сельсовета, прилагаемых к данному постановлению (далее – Методические рекомендации).

**4. Формирование и утверждение муниципальной программы**

4.1. Формирование муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением администрации Смирновского сельсовета.

4.2. Разработка проекта муниципальной программы производится муниципальным заказчиком совместно с соисполнителями.

4.3. Структура и содержание муниципальной программы должны соответствовать требованиям, изложенным в настоящем Порядке и Методических рекомендациях.

4.4. К проекту муниципальной программы, направляемой на согласование, кроме документов, представленных в соответствии с Порядком, в обязательном порядке прилагаются:

- финансово-экономическое обоснование с приложением необходимых расчетов расходов по всем мероприятиям и объектам, которые предполагается реализовывать за счет средств бюджета Смирновского сельсовета;

- проект плана реализации муниципальной программы на первый год и плановый период реализации (по форме, представленной в приложении 1 к Порядку).

- соглашения (договоры) о намерениях между муниципальными заказчиками программы с предприятиями, организациями, подтверждающие объемы софинансирования муниципальной программы.

4.5. Проект муниципальной программы с прилагаемыми документами направляется Главе администрации Смирновского сельсовета для принятия решения в виде визы согласования.

Согласованный проект муниципальной программы возвращается соисполнителю программы для подготовки проекта постановления администрации Смирновского сельсовета.

Муниципальная программа, а также изменения, вносимые в ранее принятые муниципальные программы, утверждаются до начала финансового года.

4.6. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением сельского Совета о бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

**5. Финансовое обеспечение муниципальной программы**

5.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Смирновского сельсовета. Распределение средств бюджета Смирновского сельсовета на реализацию муниципальных программ утверждается решением Сельского Совета о бюджете на очередной финансовый год.

5.2. Внесение изменений в муниципальные программы является основанием для подготовки проекта о внесении изменений в решение Сельского Совета Смирновского сельсовета Шатковского муниципального района о бюджете на текущий финансовый год.

5.3. Информация о расходах на реализацию муниципальной программы приводится по годам реализации муниципальной программы с расшифровкой по главным распорядителям средств бюджета Смирновского сельсовета (по муниципальному заказчику и исполнителям муниципальной программы) по установленной в таблице 5 Методических рекомендаций.

5.4. Расходы на обеспечение создания условий для реализации муниципальной программы указывается в подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы». Данная подпрограмма формируется в рамках каждой муниципальной программы.

Расходы на содержание аппарата структурных подразделений администрации Смирновского сельсовета, являющихся соисполнителями муниципальной программы, относятся к непрограммным расходам и в муниципальную программу не включаются.

5.5. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета Смирновского сельсовета Шатковского муниципального района и планирование бюджетных ассигнований.

**6. Реализация и контроль за ходом выполнения**

**муниципальной программы**

6.1. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется муниципальным заказчиком, совместно с соисполнителями в соответствии с их компетенцией.

6.2. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее - план реализации), содержащим перечень мероприятий программы, включая мероприятия подпрограмм, с указанием сроков их выполнения, бюджетных ассигнований, а также информации о расходах из других источников.

План реализации муниципальной программы разрабатывается ежегодно на очередной финансовый год.

План реализации муниципальной программы подлежит утверждению постановлением администрации Смирновского сельсовета в течение трех недель после принятия Сельским Советом решения о бюджете Смирновского сельсовета Шатковского муниципального района на очередной финансовый год, но не позднее 1 января очередного финансового года.

6.3. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется по инициативе муниципального заказчика либо во исполнение поручений Главы администрации Смирновского сельсовета Шатковского муниципального района, в том числе по результатам мониторинга реализации муниципальных программ в порядке, предусмотренном для утверждения проектов муниципальных программ.

Муниципальный заказчик по согласованию с соисполнителями подготавливает предложения Главе администрации Смирновского сельсовета Шатковского муниципального района о внесении изменений в состав мероприятий, сроки их реализации, в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

6.4. Контроль за реализацией муниципальных программ осуществляет глава администрации Смирновского сельсовета Шатковского муниципального района.

**7. Мониторинг реализации муниципальной**

**программы и оценка ее эффективности**

7.1. Мониторинг реализации муниципальной программы представляет собой периодическое наблюдение за ходом реализации муниципальной программы с помощью сбора информации по определенной системе показателей.

7.2. Процедуре мониторинга подлежат в обязательном порядке все муниципальные программы, реализуемые на территории Смирновского сельсовета.

7.3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) (далее - оценка эффективности) осуществляется муниципальным заказчиком на основе основных положений методики оценки эффективности муниципальной программы, представленных в разделе 5 методические рекомендации.

 7.4. Итоги реализации муниципальной программы при необходимости заслушиваются на заседаниях администрации Смирновского сельсовета.

Информация к заседанию готовится муниципальным заказчиком муниципальной программы совместно с соисполнителями на основании годового отчета.

7.5. Основные сведения о результатах мониторинга реализации муниципальных программ размещаются на официальном сайте администрации Смирновского сельсовета Шатковского муниципального района.

Приложение 1

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

Смирновского сельсовета Шатковского муниципального района

**ПЛАН**

**РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В план реализации муниципальной программы подлежат включению:

- все основные мероприятия подпрограмм муниципальной программы с указанием мероприятий, необходимых для реализации основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы;

Объем расходов на реализацию мероприятий должен соответствовать объемам расходов на реализацию соответствующих основных мероприятий муниципальной программы.

План реализации муниципальной программы представляется по форме:

Утверждаю:

 Глава администрации

 Смирновского сельсовета Шатковского муниципального

 района

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

 подпись

**ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  Наименование  подпрограммы,  основного  мероприятия  подпрограммы/  мероприятий в  рамках основного  мероприятия  подпрограммы  | Ответст-венный испол- нитель  |  Срок  реализации  | Непосред-ственный результат(краткое описание) |  Финансирование (тыс. руб.)  |
| Началореали-зации  | Окон- чание реали-зации  | Област-ной бюджет  | Феде- ральныйбюджет  | Бюджетсельсовета | Прочиеисточ-ники  |
|  1  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |  9  |  10  |
| Подпрограмма 1  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1.1/Объект 1.1.1 |  |  |  |  X  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1.2/Объект 1.1.2 |  |  |  |  X  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  Итого:  |  |  |  |  |

 Муниципальный заказчик программы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

 подпись

 Соисполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

 Подпись

 Соисполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

 подпись

Утверждены

Постановлением администрации

Смирновского сельсовета Шатковского муниципального района

 от 05.07.2016 г. № 54

**Методические рекомендации**

**по разработке, реализации и оценки эффективности**

**муниципальных программ Смирновского сельсовета**

Муниципальная программа должна:

- быть направлена на решение актуальных проблем;

- быть обоснованной по потребности в ресурсах и структуре источников для достижения целей муниципальной программы, возможности привлечения средств внебюджетных источников;

 - иметь эффективный механизм реализации, управления реализацией и контроля за ходом выполнения муниципальной программы;

- иметь методику оценки эффективности реализации муниципальной программы;

- соответствовать полномочиям, функциям заказчика, соисполнителей.

**Макет муниципальной программы**

1. Паспорт муниципальной программы

**ПАСПОРТ**

муниципальной программы Смирновского сельсовета Шатковского муниципального района

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальный заказчик – координатор программы  |  |
| Соисполнители программы  |  |
| Подпрограммы программы (при наличии)  |  |
| Цели программы  |  |
| Задачи программы  |  |
| Этапы и сроки реализации программы  |  |
| Объемы бюджетных ассигнований программы за счет средств бюджета Смирновского сельсовета Шатковского муниципального района (в разбивке по подпрограммам)  |  |
| Индикаторы достижения цели и показатели непосредственных результатов  |  |

1.1. 1.1.Цели, задачи, индикаторы и непосредственные результаты, а также

этапы и сроки реализации муниципальной программы указываются в соответствии с требованиями, указанными в разделе 2 "Текстовая часть муниципальной программы".

1.2. Объем ассигнований бюджета Смирновского сельсовета на реализацию муниципальной программы включает в себя бюджетные ассигнования бюджета Смирновского сельсовета на реализацию муниципальной программы по подпрограммам муниципальной программы.

Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой. Указывается общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы, а также по каждой подпрограмме муниципальной программы по годам реализации муниципальной программы.

2. Текстовая часть муниципальной программы

2.1. Характеристика текущего состояния.

В разделе необходимо представить развернутую характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития, формулировку и анализ основных проблем в указанной сфере, прогноз ее развития, а также анализ социальных, финансово – экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы.

Анализ текущего (действительного) состояния сферы реализации муниципальной программы должен включать характеристику итогов реализации муниципальной политики в этой сфере, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений, а также содержать основные показатели уровня развития соответствующей сферы муниципальной программы.

.Прогноз развития соответствующей сферы должен определять тенденции ее развития и планируемые макроэкономические показатели по итогам реализации программы.

2.2. Цели, задачи.

В этом пункте должны быть отражены развернутые формулировки целей программы и соответствующих этим целям задач, причем цели должны быть потенциально достижимы и количественно оценены, должны соответствовать полномочиям органов местного самоуправления.

Показателем правильной формулировки задач является возможность разработки конкретных мероприятий по их решению. Достижение цели (целей) муниципальной программы должно означать решение проблемы к концу реализации программы или достижение конкретного этапа решения проблемы.

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов.

Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий в рамках достижения цели (целей) реализации муниципальной программы.

Задачи муниципальной программы должны являться целями подпрограмм.

2.3. Сроки и этапы реализации муниципальной программы.

Срок реализации муниципальных программ должны быть определен исходя из необходимого времени, в течение которого есть реальная возможность осуществлять намеченные программой мероприятия, решить поставленные задачи и достичь намеченной цели.

2.4. Перечень основных мероприятий муниципальной программы.

Информация об основных мероприятиях муниципальной программы отражается по форме согласно таблице 1.

Таблица 1. Перечень основных мероприятий

муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименованиемероприятия  |  Категория  расходов (капвложения, НИОКР и  прочие  расходы)  |  Сроки выполнения | Исполнителимероприятий | Объем финансирования  (по годам) за счет  бюджета \_\_\_\_\_\_ сельсовета  |
|  1 год |  2 год |  3 год | ... | Всего |
| Цель муниципальной программы  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма муниципальной программы  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2  |  |  |  |  |  |  |  |  |

В случае наличия в муниципальной программе мероприятий инвестиционного характера, в программе указывается обобщенное наименование мероприятия (к примеру: "укрепление материально-технической базы"; "строительство объектов образования", "обеспечение коммунальной инфраструктурой").

2.5. Индикаторы достижения цели и непосредственные результаты реализации муниципальной программы.

Информация о составе и значениях индикаторов и непосредственных результатов приводится по форме согласно таблице 2.

Индикатор достижения цели - количественно выраженный показатель, характеризующий целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере.

Непосредственный результат - характеристика (в числовом выражении) объема реализации мероприятия.

Индикаторы достижения цели и непосредственные результаты должны иметь запланированные по годам количественные значения, измеряемые или рассчитываемые по утвержденным методикам.

Индикаторы достижения цели подпрограмм должны быть увязаны с индикаторами, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы. Следует привести обоснование состава и значений индикаторов достижения цели и непосредственных результатов и оценку влияния внешних факторов и условий на их достижение.

Таблица 2. Сведения об индикаторах

и непосредственных результатах

2.6. Меры правового регулирования проводятся по форме согласно таблице 3

Таблица 3. Сведения об основных мерах

правового регулирования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п | Вид правового акта  |  Основные положения  правового акта (суть)  | Ответственныйисполнитель исоисполнители | Ожидаемые сроки принятия  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |
| Подпрограмма 1  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1  |  |  |
| 1.  | НПА 1  |  |  |  |
| 2.  | НПА 2  |  |  |  |
|  | ...  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2  |  |  |
|  | ...  |  |  |  |

2.7. Если в рамках муниципальной программы муниципальными учреждениями предусматривается оказание муниципальных услуг (работ) физическим и юридическим лицам, в программе должен быть приведен прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации программы.

Информация о сводных значениях показателей муниципальных заданий отражается по форме согласно таблице 4.

Таблица 4. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ)

муниципальными учреждениями по муниципальной программе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги,  показателя  объема  услуги, подпрограммы  | Значение показателя объема  услуги | Расходы бюджета Смирновского сельсовета на оказание муниципальной  услуги, тыс. руб. |
| очередной год  |  1 год планового периода  |  2 год планового периода  | очередной год  |  1 год планового периода  |  2 год планового периода  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |
| Наименование и содержаниеуслуги:  |  |
| Показатель объема услуги:  |  |
| Подпрограмма 1  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1  |  |  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.1  |  |  |  |  |  |  |

2.8. В случае участия в реализации муниципальной программы муниципальных предприятий - муниципальная программа должна содержать соответствующую информацию, включая данные о прогнозных расходах указанных организаций на реализацию муниципальной программы. Данные о прогнозных расходах указываются в таблице 6.

2.9. Обоснование объема финансовых ресурсов.

Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы за счет средств бюджета Смирновского сельсовета (с расшифровкой по главным распорядителям), основным мероприятиям подпрограмм, а также по годам реализации муниципальной программы отражается по форме согласно таблицам 5 - 6.

Таблица 5. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета Смирновского сельсовета Шатковского муниципального района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Статус | Подпрограмма муниципальной программы | Муниципальный заказчик - координатор,  соисполнители | Расходы (тыс. руб.), годы |
| очередной год | 1 год планового периода | 2 год планового периода | ... |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  | ... |
| Наименование муниципальнойпрограммы  |  | всего  |  |  |  |  |
| муниципальный заказчик - координатор |  |  |  |  |
| соисполнитель 1 |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1  |  | всего  |  |  |  |  |
| муниципальныйзаказчик - координатор |  |  |  |  |
| соисполнитель 1 |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 |  | исполнитель  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2 |  | исполнитель  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 6. Прогнозная оценка расходов на реализацию

муниципальной программы за счет всех источников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Статус:Наименование программы и подпрограммы | Ответственный исполнитель,соисполнители | Оценка расходов (тыс.руб.), годы |
| Очередной год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода | … |
| Муниципальная программа | Всего |  |  |  |  |
| Расходы бюджета Смирновского сельсовета |  |  |  |  |
| Прочие расходы |  |  |  |  |
| Подпрограмма | Всего |  |  |  |  |
| Расходы бюджета Смирновского сельсовета |  |  |  |  |
| Прочие расходы |  |  |  |  |

2.11. Анализ рисков реализации муниципальной программы.

Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы проводится с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы и предусматривают:

- обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

3. Подпрограммы муниципальной программы.

3.1. Для подпрограмм муниципальной программы, в муниципальную программу включается их перечень, паспорта и текстовые части.

3.2. Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

3.3. Подпрограмма имеет следующую структуру:

Паспорт подпрограммы.

Требования к заполнению паспорта подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к заполнению паспорта муниципальной программы.

Текстовая часть подпрограммы.

Включает следующие разделы:

- характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;

- приоритеты, цели (при необходимости), задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы;

- обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы;

- анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы.

Требования к структуре и содержанию данных разделов аналогичны требованиям, предъявляемым к структуре и содержанию разделов муниципальной программы.

4. Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы".

Расходы на обеспечение создания условий для реализации муниципальной программы (содержание аппарата управления органа МСУ, являющегося муниципальными заказчиками - кординаторами муниципальной программы) указываются в подпрограмме "Обеспечение реализации муниципальной программы".

Данная подпрограмма формируется в рамках каждой муниципальной программы.

Расходы на содержание аппарата управления органов МСУ, являющихся соисполнителями муниципальной программы, в муниципальную программу не включаются.

Расходы на обеспечение создания условий для реализации муниципальной программы в целях их обоснования представляются по форме согласно таблице 7, и аналитически распределяются координатором по подпрограммам муниципальной программы.

Таблица 7. Аналитическое распределение средств

Бюджета Смирновского сельсовета на подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" по подпрограммам (тыс. руб.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципаль-ной программы, подпрограммы муниципальной программы | Код бюджетной классификации | Расходы (тыс.руб.), годы |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | Очереднойгод | Первый год планово-го периода | Второй год планово-го периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Муници-пальная программа (всего) |  | Х | Х | Х | Х |  |  |  |
| Подпрограмма 1 (всего) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |

5. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы.

Оценка планируемой эффективности муниципальной программы производится муниципальным заказчиком-координатором в соответствии с методикой, разрабатываемой муниципальным заказчиком-координатором при разработке муниципальной программы.

Методика оценки эффективности муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы и должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития Смирновского сельсовета Шатковского.

Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится на этапе ее разработки и осуществляется в целях оценки планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие Смирновского сельсовета.

Методика оценки эффективности муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

1) степени достижения целей и решения задач подпрограмм и муниципальной программы в целом;

2) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета Смирновского сельсовета;

3) степени реализации мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации).

Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации индикаторов и непосредственных результатов, а также мероприятий в установленные сроки. В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации муниципальной программы применяются:

а) критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие Смирновского сельсовета, оценку влияния индикаторов муниципальной программы на различные сферы экономики Смирновского сельсовета.

б) критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке.