Проект

**Администрация Силинского сельсовета
Шатковского муниципального района
Нижегородской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **от \_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_**

**Об утверждении административного регламента о порядке составления протоколов об административных правонарушения на территории муниципального образования «Силинский сельсовет Шатковского муниципального района Нижегородской области»**

В соответствии с [главой 3](http://docs.cntd.ru/document/944917687) Кодекса Нижегородской области об административных правонарушениях [от 20.05.2003 года № 34-З](http://docs.cntd.ru/document/944917687), [статьями 6](http://docs.cntd.ru/document/944948019), [12](http://docs.cntd.ru/document/944948019) Закона Нижегородской области [от 10.09.2010 года № 144-З "Об обеспечении чистоты и порядка на территории Нижегородской области"](http://docs.cntd.ru/document/944948019), [Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](http://docs.cntd.ru/document/901876063), [Уставом муниципального образования «Силинского сельсовет Шатковского муниципального района Нижегородской области](http://docs.cntd.ru/document/465534813), утвержденного решением Силинского сельского Совета [от 04.03.2019 г. № 4](http://docs.cntd.ru/document/465534813):

1. Утвердить административный регламент о порядке составления протоколов об административных правонарушениях на территории муниципального образования Силинский сельский Совет Шатковского муниципального района Нижегородской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление обнародовать в установленном порядке и опубликовать его на официальном сайте администрации Шатковского муниципального района.

3. Постановление вступает в законную силу со дня его обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации Силинского сельсовета

Шатковского муниципального района

Нижегородской области И.М. Вялкова

Приложение к
постановлению администрации
Силинского сельсовета
Шатковского муниципального района
Нижегородской области
от «\_\_\_»\_\_\_\_\_ № \_\_\_

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок составления протоколов об административных правонарушениях должностными лицами Силинского сельсовета Шатковского муниципального района Нижегородской области уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях (далее - должностное лицо администрации).

1.2. Должностные лица органа местного самоуправления, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях назначаются нормативным правовым актом администрации.

1.3. Понятия и термины, используемые в настоящем административном регламенте, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.4. Протокол об административном правонарушении составляется должностным лицом органа местного самоуправления в случаях нарушения [статей 2.2](http://docs.cntd.ru/document/944917687), [2.3](http://docs.cntd.ru/document/944917687), [2.5](http://docs.cntd.ru/document/944917687), [2.8](http://docs.cntd.ru/document/944917687), [2.9](http://docs.cntd.ru/document/944917687), [2.11](http://docs.cntd.ru/document/944917687) - [2.12](http://docs.cntd.ru/document/944917687), [главы 3](http://docs.cntd.ru/document/944917687) (за исключением правонарушений, предусмотренных [статьей 3.10](http://docs.cntd.ru/document/944917687), в части парковок (парковочных мест), расположенных на дорогах общего пользования регионального и межмуниципального значения), [4.2](http://docs.cntd.ru/document/944917687), [5.3](http://docs.cntd.ru/document/944917687) - [5.6](http://docs.cntd.ru/document/944917687), [5.8](http://docs.cntd.ru/document/944917687), [5.10](http://docs.cntd.ru/document/944917687), [5.16](http://docs.cntd.ru/document/944917687), [5.18](http://docs.cntd.ru/document/944917687), [7.1](http://docs.cntd.ru/document/944917687), [7.2](http://docs.cntd.ru/document/944917687), [8.6](http://docs.cntd.ru/document/944917687), (в части объектов, находящихся в муниципальной собственности), [частью 1 статьи 9.1](http://docs.cntd.ru/document/944917687), [9.3](http://docs.cntd.ru/document/944917687), [9.4](http://docs.cntd.ru/document/944917687), [9(1).1](http://docs.cntd.ru/document/944917687), [9(1).2](http://docs.cntd.ru/document/944917687) и [9(1).3 Кодекса Нижегородской области об административных правонарушениях](http://docs.cntd.ru/document/944917687).

1.5. Должностное лицо вправе составлять протоколы об административных правонарушениях при осуществлении:
- муниципального жилищного контроля - об административных правонарушениях, предусмотренных [статьями 7.21](http://docs.cntd.ru/document/901807667) - [7.23 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях](http://docs.cntd.ru/document/901807667);
- муниципального земельного контроля - об административных правонарушениях, предусмотренных [статьей 7.1](http://docs.cntd.ru/document/901807667), [частью 1 статьи 7.2](http://docs.cntd.ru/document/901807667), [статьей 7.10](http://docs.cntd.ru/document/901807667) (в части самовольной уступки права пользования землей и самовольной мены земельного участка), [статьями 7.34](http://docs.cntd.ru/document/901807667), [8.6](http://docs.cntd.ru/document/901807667) и [8.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях](http://docs.cntd.ru/document/901807667);
- муниципального лесного контроля - об административных правонарушениях, предусмотренных [частью 2 статьи 7.2](http://docs.cntd.ru/document/901807667) (в части или повреждения лесоустроительных и лесохозяйственных знаков), [статьей 7.9](http://docs.cntd.ru/document/901807667), [статьей 7.10](http://docs.cntd.ru/document/901807667) (в части самовольной уступки права пользования лесным участком), [статьями 8.25](http://docs.cntd.ru/document/901807667), [8.26](http://docs.cntd.ru/document/901807667), [8.27](http://docs.cntd.ru/document/901807667), [8.28](http://docs.cntd.ru/document/901807667), [8.29](http://docs.cntd.ru/document/901807667), [8.30](http://docs.cntd.ru/document/901807667), [статьями 8.31](http://docs.cntd.ru/document/901807667) и [8.32](http://docs.cntd.ru/document/901807667) (в пределах своих полномочий в соответствии с лесным законодательством) [Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях](http://docs.cntd.ru/document/901807667);
- муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения - об административных правонарушениях, предусмотренных [статьей 11.21 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях](http://docs.cntd.ru/document/901807667);
- муниципального контроля в области торговой деятельности - об административных правонарушениях, предусмотренных [статьей 2.9 Кодекса Нижегородской области об административных правонарушениях](http://docs.cntd.ru/document/944917687).

1.6. Должностные лица органов местного самоуправления, перечень которых устанавливается законами субъектов Российской Федерации, вправе составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных [частью 1 статьи 19.4](http://docs.cntd.ru/document/901807667), [частью 1 статьи 19.4.1](http://docs.cntd.ru/document/901807667), [частью 1 статьи 19.5](http://docs.cntd.ru/document/901807667), [статьи 19,7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях](http://docs.cntd.ru/document/901807667), при осуществлении муниципального контроля.

1.7. Должностное лицо администрации действует на основании Постановления администрации поселения в соответствии со [статьями 28.1](http://docs.cntd.ru/document/901807667), [28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях](http://docs.cntd.ru/document/901807667).

1.8. Протокол об административных правонарушениях составляется должностным лицом органа местного самоуправления на бланке, утвержденном Постановлением администрации поселения Силинский сельсовет.

1.9. Настоящий Административный регламент разработан с целью обеспечения условий надлежащего исполнения обязательств физическими, юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы и индивидуальными предпринимателями в сфере внешнего благоустройства и санитарного содержания территорий муниципального образования Силинского сельсовета Шатковского муниципального района Нижегородской области.

**2. Основные мероприятия, проводимые при осуществлении полномочий по составлению протоколов на территории муниципального образования Силинский сельсовет Шатковского муниципального района Нижегородской области**

2.1. Проведение мониторинга (систематического наблюдения) состояния чистоты, порядка, благоустройства, внешнего вида на территории муниципального образования Силинский сельсовет Шатковского муниципального района Нижегородской области, с целью своевременного обнаружения данных, указывающих на наличие события административного правонарушения и принятия мер по пресечению административных правонарушений и возбуждению дел об административных правонарушениях.

2.2. К объектам мониторинга состояния чистоты, порядка, благоустройства и внешнего вида на территории муниципального образования Силинский сельсовет Шатковского муниципального района Нижегородской области относятся здания, строения, сооружения, их элементы, территории (в том числе прилегающие), места размещения мусора, элементы инфраструктуры, инженерные сети и коммуникации, водные объекты, зеленые насаждения, технические средства и устройства, земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования Силинский сельсовет Шатковского муниципального района Нижегородской области и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а так же другие объекты к состоянию и содержанию которых федеральным законодательством, законами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами установлены определенные требования.

2.3. Мониторинг (систематическое наблюдение) состояния чистоты, порядка, благоустройства и внешнего вида на территории муниципального образования Силинский сельсовет Шатковского муниципального района Нижегородской области осуществляется должностными лицами органов местного самоуправления Силинского сельского Совета.

2.4. Поводами, являющимися основанием для осуществления контроля являются:
- непосредственное обнаружение должностными лицами, в рамках исполнения своих должностных обязанностей, достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения;
- поступившие из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных объединений материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения;
- сообщения и заявления физических и юридических лиц, а также сообщения в средствах массовой информации, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения.

**3. Процессуальные документы, составляемые по результатам проведения мониторинга**

3.1. По результатам проведения мониторинга состояния чистоты, порядка, благоустройства и внешнего вида на территории муниципального образования Силинский сельсовет Шатковского муниципального района Нижегородской области следующие документы:
- акт проверки, в котором отражаются все выявленные нарушения, по форме согласно (Приложению 1) к настоящему Административному регламенту;
- акт обследования объекта (территории) со схемой и приложением фотографий, по форме согласно (Приложению 2) к настоящему Административному регламенту;
- предписание об устранении выявленных нарушений, по форме согласно (Приложению 6) к настоящему Административному регламенту.

3.2. В случае выявления достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения в установленной сфере деятельности, должностные лица органа местного самоуправления Силинского сельского Совета немедленно составляют протокол об административном правонарушении. В случае, если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о физическом лице или сведений о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составляется в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения.

При отсутствии на месте совершения административного правонарушения виновного лица, лицу в действиях (бездействии) которого выявлены признаки совершения им административного правонарушения направляется уведомление о дате, времени и месте составления протокола об административном правонарушении по форме согласно (Приложению 3) к настоящему Административному регламенту.
3.3. В случае отсутствия нарушений действующего законодательства РФ в установленной сфере деятельности, должностные лица органа местного самоуправления Силинского сельского Совета выносят определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении (далее - Определение) по форме согласно (Приложению 5) к настоящему Административному регламенту. Определение подписывается главой администрации.

3.4. Должностные лица органа местного самоуправления Силинского сельского Совета, не позднее, чем по истечении трех рабочих дней с момента составления протокола об административном правонарушении, направляют материалы проверки в орган уполномоченный рассматривать дела об административных правонарушениях.

**4. Протокол об административном правонарушении**

4.1. В протоколе об административном правонарушении указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол, сведения о лице, в отношении которого составлен протокол, фамилии, имена, отчества, адреса места жительства свидетелей, если имеются свидетели, место, время совершения и событие административного правонарушения, статья [Кодекса Нижегородской области об административных правонарушениях](http://docs.cntd.ru/document/944917687), предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение, объяснение физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых составлен протокол, иные сведения, необходимые для разрешения дела.

4.2. При составлении протокола об административном правонарушении физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых составлен протокол об административном правонарушении, а также иным участникам по делу разъясняются их права и обязанности, предусмотренные [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](http://docs.cntd.ru/document/901807667), о чем делается запись в протоколе.

4.3. Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых составлен протокол об административном правонарушении, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу.

4.4. В случае неявки физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие. Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указанного протокола.

4.5. Протокол об административном правонарушении подписывается главой администрации Силинского сельского Совета, физическим лицом или законным представителем юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении. В случае отказа указанных лиц от подписания протокола, в нем делается соответствующая запись.

4.6. Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, вручается под расписку копия протокола об административном правонарушении.
Дальнейшее производство по делу осуществляется в соответствии с [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 года № 195-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/901807667), [Кодексом Нижегородской области об административных правонарушениях от 20.05.2003 года № 34-З](http://docs.cntd.ru/document/944917687).

Приложение 1
к Административному регламенту о порядке
составления протоколов об административных
правонарушениях на территории муниципального

образования Силинский сельсовет Шатковского

муниципального района Нижегородской области

**Администрация**

**Силинского сельсовета**

**Шатковского муниципального района**

**Нижегородской области**

**с. Силино, Шатковского района
(место составления акта)
" 10 " января 2019 года 11 часов 00 минут**
(дата составления акта) (время составления)

**Акт проверки № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **По адресу/адресам:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проведения проверки)

На основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата)) была проведена проверка в отношении:

 (наименование лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) в отношении которого составлен акт)

**Дата и время проведения проверки:

"\_\_" \_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_ час. \_\_ мин. до \_\_ час. \_\_ мин.**

**Продолжительность 1 час
"\_\_" \_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_ час. \_\_ мин. до \_\_ час. \_\_ мин.**

**Продолжительность 1 час**

**Общая продолжительность проверки: 2 рабочих часа**

(рабочих дней/часов)
**Акт составлен: Глава администрации Силинского сельсовета Шатковского муниципального района Вялкова Ирина Михайловна**

(наименование уполномоченного органа) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц)

**При проведении обследования (~~проверки~~) присутствовали: гражданин Иванов Иван Иванович**

(фамилия, имя, отчество, лиц присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

**В ходе проведения проверки: выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов): В ходе проведения обследования выявлены нарушения:
1. Допустил складирование и (или) временное хранение мусора (в том числе строительного), отходов спила деревьев, листвы, грунта, снега вне специально отведенных мест.**

 **Основание:**  [**статья 12, 144-З "Об обеспечении чистоты и порядка на территории Нижегородской области"**](http://docs.cntd.ru/document/944948019) **от 10.09.2010 года**

**2. Допустил сжигание мусора (в том числе строительного), опавшей листвы, сухой травы, частей деревьев и кустарников, тары, строительных материалов**

**Основание:**  [**статья 12, 144-З "Об обеспечении чистоты и порядка на территории Нижегородской области"**](http://docs.cntd.ru/document/944948019)

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

**выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**нарушений не выявлено** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(подпись проверяющего) (подпись лица (уполномоченного представителя) в отношении которого составлен акт)

**Прилагаемые к акту документы:** фотографии

**Глава администрации Силинского сельсовета**

**Шатковского муниципального района**

**Вялкова Ирина Михайловна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
" 10 " января 2019 г.**

**С актом проверки ознакомлен(а),**

**копию акта со всеми приложениями получил:**

**Гр. Иванов И.И.**

**" 10 " января 2019 г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (подпись уполномоченного должностного лица (лиц)

Приложение 2
к Административному регламенту о порядке
составления протоколов об административных
правонарушениях на территории муниципального

образования Силинский сельсовет Шатковского

муниципального района Нижегородской области

**Администрация**

**Силинского сельсовета**

**Шатковского муниципального района**

**Нижегородской области**

**Акт обследования**

**С.Силино, Шатковского района**

 **" 10 " января 2019 года 11 часов 00 минут**(место проведения обследования) Время проведения обследования:

**По адресу:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Мной, Главой администрации Силинского сельсовета Шатковского муниципального района Вялковой Ириной Михайловной.**

(Ф.И.О., должность)

**совместно с гражданином Ивановым Иваном Ивановичем**

(наименование лица, в отношении которого составлен акт, Ф.И.О.)

**На основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проведено обследование, на предмет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**При проведении обследования присутствовали:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О.)

1. **В ходе проведения обследования выявлены нарушения:
Допустил складирование и (или) временное хранение мусора (в том числе строительного), отходов спила деревьев, листвы, грунта, снега вне специально отведенных мест.**

 **Основание:**  [**статья 12, 144-З "Об обеспечении чистоты и порядка на территории Нижегородской области"**](http://docs.cntd.ru/document/944948019) **от 10.09.2010 года**

1. **Допустил сжигание мусора (в том числе строительного), опавшей листвы, сухой травы, частей деревьев и кустарников, тары, строительных материалов**

**Основание:**  [**статья 12, 144-З "Об обеспечении чистоты и порядка на территории Нижегородской области"**](http://docs.cntd.ru/document/944948019) **от 10.09.2010 года**

**Возражения лица (уполномоченного представителя) в отношении которого составлен акт** Отсутствуют\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (подпись)

**Прилагаемые к акту документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Подписи лиц, проводивших обследование:
Глава администрации Силинского сельсовета**

**Шатковского муниципального района Вялкова И.М.

С актом обследования ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил Иванов Иван Иванович**

**"10" января 2019 г.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(подпись)

**Пометка об отказе ознакомления с актом обследования:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего обследование)

Приложение 3
к Административному регламенту о порядке
составления протоколов об административных
правонарушениях на территории муниципального

образования Силинский сельсовет Шатковского

муниципального района Нижегородской области

**гр. Иванову Ивану Ивановичу**

**607705 Нижегородская область,**

**С.Силино, ул. Советская, д. 1**

**Уведомление (извещение)
о времени и месте составления протокола
об административном правонарушении**

**с.Силино, Шатковского района
" 10 " января 2019 года 11 часов 00 минут**

**По результатам обследования земельного участка гражданина Иванова Ивана Ивановича, расположенного по адресу 607705 Нижегородская область, с.Силино, ул. Советская, д. 1 (свидетельство о регистрации 5200 № 1111111 от 01.01.2000 года)**

**Выявлены нарушения правил содержания территории а именно** [**статьи 12, 144-З "Об обеспечении чистоты и порядка на территории Нижегородской области"**](http://docs.cntd.ru/document/944948019) **от 10.09.2010 года, что в соответствии с частью 2 статьи 12.1**[**Кодекса Нижегородской области об административных правонарушениях**](http://docs.cntd.ru/document/944917687)**(далее -**[**КоАП НО**](http://docs.cntd.ru/document/944917687)**) является поводом к возбуждению дела об административном правонарушении, предусмотренном частью 4 статьи 3.1**[**Кодекса Нижегородской области об административных правонарушениях**](http://docs.cntd.ru/document/944917687)**(предварительная квалификация), в отношении (физического лица, должностного лица, индивидуального предпринимателя, юридического лица):**

**гражданина Иванова Ивана Ивановича.**

**В порядке ст. 25.15** [**КоАП РФ**](http://docs.cntd.ru/document/901807667)**уведомляю, что составление протокола об административном правонарушении в отношении гражданина Иванова Ивана Ивановича состоится «15» января 2019 года в 10 часов 00 минут по адресу: с.Силино, ул. Советская, д. 47 в кабинете главы администрации Силинского сельсовета.**

**На основании изложенного предлагаю Вам лично или Вашему законному представителю прибыть к назначенному времени по указанному адресу для составления и подписания протокола об административном правонарушении (при себе иметь паспорт, документы, подтверждающие полномочия законного представителя лица в отношении которого проведена проверка) либо письменно уведомить о невозможности прибытия.**

**Лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, имеют права, предусмотренные**[**статьей 51 Конституции РФ**](http://docs.cntd.ru/document/9004937)**,**[**статьей 25.1. КоАП РФ**](http://docs.cntd.ru/document/901807667)**.
Одновременно сообщаю, что к участию в производстве по делу может быть допущен защитник при наличии доверенности с указанием полномочий на участие в конкретном административном деле, в том числе с правом подписания протокола, дачи объяснений, заявления ходатайств и т.д.

Приложение: 1. Акт обследования от «10» января 2019 г. и фотографии с места обследования.**

**Глава администрации Силинского сельсовета**

**Шатковского муниципального района Вялкова И.М.**

**Копию уведомления получил Иванов И.И.**

Приложение 4
к Административному регламенту о порядке
составления протоколов об административных
правонарушениях на территории муниципального

образования Силинский сельсовет Шатковского

муниципального района Нижегородской области

ПРОТОКОЛ № 1

**об административном правонарушении в области пожарной безопасности**

«15» января 2019 г. с. Силино.

 (место составления: город, село, район)

**Я, Глава администрации Силинского сельсовета Шатковского муниципального района Вялкова Ирина Михайловна**

(должность, фамилия и инициалы должностного лица органа ГПН, составившего протокол)

.

**руководствуясь ст. 28.2, 28.3, 28.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и ст. 1.1, 12.3, 12.3\_1** [**Кодекса Нижегородской области об административных правонарушениях**](http://docs.cntd.ru/document/944917687)**(далее -**[**КоАП НО**](http://docs.cntd.ru/document/944917687)**)**

 (указываются номера статей и законодательный акт, в соответствии с которым составлен протокол)

**составил настоящий протокол в том, что гражданин**

**1. Фамилия, имя, отчество Иванов Иван Иванович**

**2. Дата и место рождения 26.03.1973 г.р., с. Силино, Шатковского района, Горьковской области**

**3. Место жительства (регистрации) и телефон Шатковский район, с. Новое, ул. Молодежная , д. 8**

 **Место фактического проживания, телефон там же**

**4. Место работы Безработный**

**5. Занимаемая должность -**

**6. Заработная плата (иной заработок) -**

**7. Семейное положение, количество иждивенцев женат/-**

**8. Документ, удостоверяющий паспорт 2201 198458762 выдан 01.01.2004 года, ОУФМС России Нижегородской области в Шатковском районе.**

наименование и номер документа, кем и когда выдан)

**9. Привлекался ли ранее к административной ответственности : нет**

(да, нет, если да, то когда именно и по какому административному правонарушению)

**« 10» января 2019 года в 11 часов 00 минут при обследования земельного участка расположенного по адресу 607713 Нижегородская область, с. Силино, ул. Советская, д. 1 (свидетельство о регистрации 5200 № 1111111 от 01.01.2000 года) выявлены нарушения правил содержания территории, а именно:**

законодательные и (или) нормативные акты, требования которых были нарушены)

1. **Допустил складирование и (или) временное хранение мусора (в том числе строительного), отходов спила деревьев, листвы, грунта, снега вне специально отведенных мест.**

 **Основание:**  [**статья 12, 144-З "Об обеспечении чистоты и порядка на территории Нижегородской области"**](http://docs.cntd.ru/document/944948019) **от 10.09.2010 года**

1. **Допустил сжигание мусора (в том числе строительного), опавшей листвы, сухой травы, частей деревьев и кустарников, тары, строительных материалов**

**Основание:**  [**статья 12, 144-З "Об обеспечении чистоты и порядка на территории Нижегородской области"**](http://docs.cntd.ru/document/944948019) **от 10.09.2010 года**

**за что предусмотрена административная ответственность по ч. 4 статьи 3.1 Кодекса об административных правонарушениях Нижегородской области**

 (указываются конкретная часть, статья и законодательный акт, предусматривающий ответственность, в отношении должностных лиц дополнительно ст.2.4)

**Мне разъяснены права и обязанности, предусмотренные ст. 51 Конституции РФ, ст. 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях**

**Гр. Иванову Ивану Ивановичу 12.01.2019 года было вручено уведомление (извещение) от 10.01.2019 года о необходимости явки 15.01.2019 года к в 10 часов 00 минут по адресу: с.Силино, ул. Советская, д. 47 в кабинет главы администрации Силинского сельсовета, для ознакомления с материалами дела, дачи объяснений по факту совершения правонарушений и составления протокола об административном правонарушении в отношении гражданина по ч. 4, ст.3.1 КоАП НО.**

(указываются статьи и законодательный акт)

 **Статья 51 Конституции РФ** - никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется Федеральным законом,

**Статья 25.1.** Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

2. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

3. Судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие при рассмотрении дела лица, в отношении которого ведется производство по делу.

При рассмотрении дела об административном правонарушении, влекущем административный арест или административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина либо лица без гражданства, присутствие лица, в отношении которого ведется производство по делу, является обязательным.

4. Несовершеннолетнее лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, может быть удалено на время рассмотрения обстоятельств дела, обсуждение которых может оказать отрицательное влияние на указанное лицо.

**Права и обязанности, предусмотренные ст.51 Конституции РФ и ст.25.1 КоАП РФ мне разъяснены и понятны**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Иванов И.И.)**

 (подпись лица, в отношении которого составлен протокол)

**Дело об административном правонарушении будет рассмотрено в в жилищной инспекции расположенной по адресу: г. Арзамас, Комсомольский бульвар, д.9, О времени рассмотрения вам будет сообщено дополнительно**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Иванов И.И.)**

 (подпись лица, в отношении которого составлен протокол)

**I. Свидетелям:**

1.

  (фамилия, имя, отчество)

2.

 (фамилия, имя, отчество)

**разъяснены их права и обязанности, предусмотренные ст. 17.7, 17.9, 25.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях**

(указываются статьи и законодательный акт)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( )

 подпись ФИО подпись ФИО

**II. Потерпевшим**:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (фамилия, имя, отчество)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

**разъяснены их права и обязанности, предусмотренные ст. 25.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.**

 (указываются статьи и законодательный акт)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 подпись ФИО подпись ФИО

**III. Законному представителю физического лица** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (при составлении протокола на лицо, указанное в ч.1 ст.25.3 КоАП РФ) (фамилия, имя, отчество)

**документ, подтверждающий родственные связи или полномочия** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан)

**разъяснены его права и обязанности, предусмотренные ст. 17.7, 17.9, 25.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.**

(указываются статьи и законодательный акт)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 подпись ФИО

**Объяснения лица, в отношении которого составлен протокол:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **(Иванов И.И.)**

**Иные сведения, необходимые для разрешения дела:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К протоколу прилагаются:

1. **Акт обследования территории от 10 января 2019 года.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Протокол прочитан** |  |
| **Замечания к протоколу** |  |
| **Наличие события административного правонарушения не оспариваю**  **(Иванов И.И.)**  |  |

С содержанием протокола ознакомлен, копию протокола получил.

  **(Иванов И.И.)**

  **(Вялкова И.М.)**

**Протокол и материалы переданы на рассмотрение:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 фамилия, имя, отчество судьи, наименование суда и его адрес; наименование и адрес уполномоченного органа; должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, наименование органа и его адрес) дата, подпись принявшего протокол ФИО

Приложение 5
к Административному регламенту о порядке
составления протоколов об административных
правонарушениях на территории муниципального

образования Силинский сельсовет Шатковского

муниципального района Нижегородской области

**Администрация**

**Силинского сельсовета**

**Шатковского муниципального района**

**Нижегородской области**

Определение
об отказе в возбуждении дела
об административном правонарушении

с.Силино "20" января 2019 г.

Руководствуясь [Кодексом Нижегородской области об административных правонарушениях](http://docs.cntd.ru/document/944917687), я Глава администрации Силинского сельсовета Шатковского муниципального района Вялкова Ирина Михайловна

(должность, Ф.И.О.)

рассмотрев акт (проверки) **обследования** соблюдения законодательства в сфере (благоустройства, жилищно-коммунального хозяйства, санитарного содержания территорий, земельного контроля и т.д.) и приложенные к нему материалы, содержащие данные, указывающие на наличие признаков события административного правонарушения,

в отношении: **гражданина Иванова Ивана Ивановича**

(наименование лица (уполномоченного представителя)  в отношении которого проведена проверка)

УСТАНОВИЛ:

« 10» января 2019 года в 11 часов 00 минут при обследования земельного участка расположенного по адресу 607713 Нижегородская область, с. Силино, ул. Советская, д. 1 (свидетельство о регистрации 5200 № 1111111 от 01.01.2000 года) выявлены нарушения правил содержания территории, а именно:

законодательные и (или) нормативные акты, требования которых были нарушены)

1. Допустил складирование и (или) временное хранение мусора (в том числе строительного), отходов спила деревьев, листвы, грунта, снега вне специально отведенных мест.

Основание:  [статья 12, 144-З "Об обеспечении чистоты и порядка на территории Нижегородской области"](http://docs.cntd.ru/document/944948019) от 10.09.2010 года

1. Допустил сжигание мусора (в том числе строительного), опавшей листвы, сухой травы, частей деревьев и кустарников, тары, строительных материалов.

Основание:  [статья 12, 144-З "Об обеспечении чистоты и порядка на территории Нижегородской области"](http://docs.cntd.ru/document/944948019) от 10.09.2010 года

Однако входе рассмотрения материалов проверки, установлено, что данный земельный участок не принадлежит гр. Иванову И.И., а находиться в собственности его супруги Ивановой О.И.

 (описание содержания акта и основания отказа в возбуждении дела)

На основании вышеизложенного и руководствуясь [ч. 5 ст. 28.1 Кодекса РФ об административных правонарушениях](http://docs.cntd.ru/document/901807667)

ОПРЕДЕЛИЛ:

В возбуждении дела об административном правонарушении в отношении
(наименование лица (уполномоченного представителя)  в отношении которого проведена проверка)

отказать по ст. 28.1 Кодекса об административных правонарушениях РФ.

Копию определения направить гр. Иванову И.И.

(отметка о вручении определения)

Копию определения получил Иванов И.И.

Приложение 6
к Административному регламенту о порядке
составления протоколов об административных
правонарушениях на территории муниципального

образования Силинский сельсовет Шатковского

муниципального района Нижегородской области

**Администрация**

**Силинского сельсовета**

**Шатковского муниципального района**

**Нижегородской области**

**ПРЕДПИСАНИЕ № 1**

по устранению нарушений обязательных требований

|  |
| --- |
| **гр. Иванову Ивану Ивановичу.****607705 Нижегородская область, с.Силино, ул. Советская, д. 1.** |

 « 10 » января 2019 года в 11 часов 00 минут при обследовании земельного участка расположенного по адресу 607705 Нижегородская область, с.Силино, ул. Советская, д. 1, выявлены нарушения правил содержания территории в Нижегородской области.

Проверку проводила: Глава администрации Силинского сельсовета Шатковского муниципального района Вялкова Ирина Михайловна

При обследовании (~~проверки~~) присутствовали: гр. Иванов Иван Иванович.

(указываются должности, фамилии, имена, отчества лиц, участвующих в проверке)

В соответствии с ФЗ РФ № 131-ФЗ от 06.10.2003г. "Об общих принципах организации местного самоуправления" и Закона Нижегородской области [от 10.09.2010 года № 144-З "Об обеспечении чистоты и порядка на территории Нижегородской области"](http://docs.cntd.ru/document/944948019) Вам необходимо устранить следующие нарушения обязательных требований, выявленные в ходе обследования:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид нарушения, с указанием конкретного места выявленного нарушения | Пункт (абзац пункта) и наименование нормативного правого акта РФ и (или) нормативного документа которого (ых) нарушены | Срок устранения нарушения  | Отметка (подпись)о выполнении(указывается только выполнение) |
| 1 |  |  |  |  |

Устранение указанных нарушений обязательных требований в установленный срок является обязательным для руководителей организаций, должностных лиц, юридических лиц и граждан, на которых возложена в соответствии с законодательством Российской Федерации обязанность по их устранению.

При несогласии с указанными нарушениями обязательных требований и (или) сроками их устранения физические и юридические лица в трехмесячный срок вправе обжаловать настоящие предписания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для оспаривания ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, должностных лиц.

Глава администрации Силинского сельсовета

Шатковского муниципального района

Вялкова Ирина Михайловна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «10» января 2019 года

Предписание для исполнения получил:

Гр. Иванов И.И.

 «10» января 2019 года

**ТЕТРАДЬ**

**УЧЕТА АКТА ПРОВЕРОК**

**ПО АДМИНИСТРАТИВНЫМ ПРАВОНАРУШЕНИЯ**