ПРОЕКТ



**Сельский Совет**

**Силинского сельсовета**

**Шатковского муниципального района**

**Нижегородской области**

РЕШЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | № |  |

**Об утверждении Положения о** **порядке и условиях**

**предоставления в аренду муниципального имущества**

**из перечня муниципального имущества Силинского сельсовета Шатковского муниципального района Нижегородской области,**

**предоставляемого субъектам малого и**

**среднего предпринимательства**

В соответствии с Федеральными Законами от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007г. №209 -ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.08.2010г. №645 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества», Уставом Силинского сельсовета Шатковского муниципального района Нижегородской области, зарегистрированным Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Приволжскому Федеральному округу 09.04.2019 г. № ru 525473192019001, сельский Совет

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества из перечня муниципального имущества Силинского сельсовета Шатковского муниципального района Нижегородской области, предоставляемого субъектам малого и среднего предпринимательства.

2. Обнародовать настоящее решение путем размещения на информационных щитах поселения и разместить на официальном сайте администрации Шатковского муниципального района.

Глава местного самоуправления

Силинского сельсовета

Шатковского муниципального района

Нижегородской области Р.Б. Крылов

Утверждено

решением сельского Совета

Силинского сельсовета

Шатковского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

**Положение**

**о порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества из перечня муниципального имущества Силинского сельсовета Шатковского муниципального района Нижегородской области, предоставляемого субъектам малого и среднего предпринимательства.**

**1.Общее положения**

1.1.Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в редакции от 27.11.2017), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 29.12.2017), и определяет порядок и условия предоставления во владение и (или) в пользование муниципального имущества из перечня муниципального имущества Силинского сельсовета Шатковского муниципального района Нижегородской области, предоставляемого субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень).

1.2.Имущество, включенное в Перечень, предоставляется исключительно в аренду. Арендодателем муниципального имущества, включенного в Перечень, является Силинский сельсовет Шатковского муниципального района Нижегородской области.

1.3.Право заключить договор аренды имущества, включенного в Перечень, имеет субъект малого и среднего предпринимательства либо организация, образующая инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (за исключением указанных в статье 15 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в редакции от 27.11.2017) (далее – Субъект).

1.4. Заключение договоров аренды муниципального имущества, включенного в Перечень, возможно следующими способами:

1. по результатам проведения конкурса или аукциона на право заключения договора аренды между Субъектами;
2. без проведения торгов, в случаях, предусмотренных статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Закон о защите конкуренции);
3. без проведения торгов, в случае предоставления имущества в виде муниципальной помощи в порядке, установленном главой 5 Закона о защите конкуренции.

1.5.Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды и перечень видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса, устанавливаются федеральным антимонопольным органом. Приказ ФАС от 10.02.2010 № 67)

1.6.Торги на право заключения договоров аренды имущества, включенного в Перечень, проводит администрация Силинского сельсовета Шатковского муниципального района.

1.7.Для проведения конкурса или аукциона создается конкурсная или аукционная комиссия, которая действует в соответствии с приказом ФАС РФ от 10.02.2010 № 67 и постановлением администрации Силинского сельсовета Шатковского муниципального района Нижегородской области о ее создании.

**2.Порядок предоставления имущества**

2.1.Основанием предоставления имущества, включенного в Перечень и не обремененного договором аренды, является размещение Перечня в средствах массовой информации, а также на официальном сайте администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области в соответствии с Порядком формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования перечня муниципального имущества Силинского сельсовета Шатковского муниципального района Нижегородской области, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для представления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденного решением сельского Совета Силинского о сельсовета Шатковского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_.

2.2.Субъект, заинтересованный в предоставлении имущества в аренду, или уполномоченное им лицо, лично обращается в администрацию Силинского сельсовета Шатковского муниципального района Нижегородской области с письменным заявлением о предоставлении имущества в аренду, в котором указывается целевое назначение и срок, на который предоставляется имущество.

Юридические лица к заявлению прилагают следующие документы:

- копия учредительных документов;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

- копия свидетельства о внесении в единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ);

- справка о средней численности работников за предшествующий календарный год, определяемая в соответствии с ч.6 ст.4 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», подписанная руководителем и заверенная печатью юридического лица;

- справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) или о балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год, подписанная руководителем и главным бухгалтером и заверенная печатью юридического лица;

- приказ о назначении на должность первого руководителя;

- доверенность представителя (в случае представления документов доверенным лицом).

Индивидуальные предприниматели к заявлению прилагают следующие документы:

- копия свидетельства о государственной регистрации предпринимателя;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

- копия свидетельства о внесении в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);

- доверенность представителя (в случае представления документов доверенным лицом).

Копии документов представляются вместе с оригиналами для обозрения.

Субъект, осуществляющий социально значимый вид деятельности и заинтересованный в предоставлении льготы по арендной плате, дополнительно представляет выписку из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРПИ), полученную не ранее, чем за 3 месяца до подачи заявления.

Субъект, заинтересованный в предоставлении имущества в виде муниципальной помощи, дополнительно представляет документы, предусмотренные ч.2,3 ст.20 Закона о защите конкуренции.

2.3.Заявление регистрируется специалистом администрации Силинского сельсовета Шатковского муниципального района Нижегородской области в день поступления, на заявлении проставляется отметка о дате и времени поступления заявления. Прием заявлений осуществляется в течение рабочего дня. По желанию Субъекта на втором экземпляре заявления также проставляется отметка о дате и времени поступления заявления и второй экземпляр заявления вручается Субъекту.

2.4.В случае поступления двух и более заявлений о предоставлении одного и того же объекта имущества, включенного в Перечень, подлежат рассмотрению все поступившие заявления. При прочих равных условиях имущество предоставляется тому Субъекту, который первым по времени с момента опубликования Перечня, обратился в администрацию Силинского сельсовета с заявлением для заключения договора аренды.

2.5.Комиссия в семидневный срок рассматривает поступившее от заинтересованного Субъекта заявление и дает заключение о возможности предоставления имущества.

2.6. Администрация Силинского сельсовета Шатковского муниципального района Нижегородской области на основании заключения Комиссии в соответствии с действующим законодательством в семидневный срок принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении в аренду испрашиваемого муниципального имущества;

- об отказе в предоставлении муниципального имущества в аренду с указанием причин отказа.

В течение пяти дней со дня принятия решения администрация Силинского сельсовета Шатковского муниципального района Нижегородской области информирует заинтересованный Субъект о принятом решении.

В случае принятия решения о предоставлении в аренду испрашиваемого имущества, также направляет Субъекту проект договора аренды для подписания.

2.7.В предоставлении имущества в аренду отказывается в том случае, если:

1. Субъект, заинтересованный в предоставлении имущества в аренду, не является субъектом малого и среднего предпринимательства или организацией, образующей инфраструктур поддержки малого и среднего предпринимательства;
2. Субъектом не представлены документы, предусмотренные п.2.2 настоящего Положения;
3. На момент подачи Субъектом заявления, уже рассмотрено ранее поступившее заявление другого Субъекта и по нему принято решение о предоставлении имущества;
4. Имущество ранее предоставлено другому Субъекту;
5. Субъект ранее владел и (или) пользовался данным имуществом с нарушением существенных условий договора аренды.

**3.Условия предоставления имущества**

3.1. Имущество, включенное в перечень, предоставляется в аренду в соответствии с его целевым назначением. Если имущество может быть использовано по различному целевому назначению, то при предоставлении его в аренду указывается целевое назначение, указанное Субъектом в заявлении.

3.2.Имущество, включенное в перечень, предоставляется в аренду в соответствии с его целевым назначением на срок не менее пяти лет.

3.3.При предоставлении имущества в аренду Субъекту необходимо указать в заявлении целевое назначение имущества.

3.4.В случае использования Субъектом арендуемого имущества не по целевому назначению администрация Силинского сельсовета расторгает договор аренды.

3.5.Субъекты, осуществляющие социально значимые виды деятельности, включенные в перечень социально значимых видов деятельности, осуществляемых субъектами малого и среднего предпринимательства, имеют право получить льготы по аренде.

3.6.К социально значимым видам деятельности относятся субъекты малого и среднего предпринимательства:

-реализующие проекты в приоритетных направлениях развития науки, технологий и техники в Российской Федерации, по перечню критических технологий Российской Федерации, которые определены в соответствии с Указом Президента РФ от 07.07.2011 №899 «Об утверждении приоритетных направлений развития науки, технологии и техники в Российской Федерации и перечня критических технологий в Российской Федерации»;

-развивающие продуктовые линейки крупных компаний, работающих по направлениям национальной технологической инициативы;

-реализующие проекты в сфере импортозамещения (в соответствии с региональными планами по импортозамещению);

- занимающиеся производством, переработкой или сбытом сельскохозяйственной продукции;

-занимающиеся социально значимыми видами деятельности, иными установленными государственными программами (подпрограммами) Российской Федерации, государственными программами (подпрограммами) субъектов Российской Федерации, муниципальными программами (подпрограммами) приоритетными видами деятельности;

-начинающие новый бизнес по направлениям деятельности, по которым оказывается государственная и муниципальная поддержка;

-занимающиеся производством продовольственных и промышленных товаров, товаров народного потребления, лекарственных средств и изделий медицинского назначения;

- оказывающие коммунальные и бытовые услуги населению;

- занимающиеся развитием народных художественных промыслов;

-занимающиеся строительством и реконструкцией объектов социального назначения.

-организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющим имущество во владение и (или) пользование субъектам МСП, для которых предусмотрены льготы по арендной плате или иные льготы.

3.7.Льготы по арендной плате субъектам МСП, занимающимися видами деятельности, указанными в пункте 3.6 настоящего Положения, устанавливаются в процентном соотношении к определенному (установленному) размеру арендной платы:

в первый год аренды – 40 процентов размера арендной платы;

во второй год аренды – 60 процентов арендной платы;

в третий год аренды – 80 процентов арендной платы;

в четвертый год аренды и далее – 100 процентов размера арендной платы.

3.8.Льготы по арендной плате субъектам малого и среднего предпринимательства предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) отсутствие у арендатора задолженности по арендной плате за имущество, включенное в Перечень, на день подачи обращения за предоставлением льготы;

2) арендатор должен использовать арендуемое имущество по целевому назначению, согласно соответствующему социально значимому виду деятельности, подтвержденному выпиской из ЕГРЮЛ, либо выпиской из ЕГРИП.